

Sport & Recreatie
BRABANT

Organisatiebundel 2026

LRV Brabant

Handleiding voor de organisatie van een tornooi

27-04-2026

Geachte Bestuur,

Uw vereniging heeft voor het aanstaande zomerseizoen de organisatie van een wedstrijd op zich genomen.

Wij zijn ervan overtuigd dat U al het nodige zal doen om er een geslaagd evenement van te maken. Uw vereniging zal die dag immers tal van ruiters en toeschouwers ontvangen, die hopen een aangename, sportieve en feestelijke dag te kunnen beleven.

Die opdracht zal veel inzet vergen en hierbij kan niets aan het toeval overgelaten worden. De financiële consequenties maken immers een nauwgezette voorbereiding en organisatie noodzakelijk.

Het is belangrijk dat de taken, opgesomd in deze bundel, over zo veel mogelijk mensen worden verdeeld. Een paar enkelingen kunnen inderdaad niet alles. Het bestuur moet voldoende overzicht houden over de taken en moet coördinerend optreden.

De opgesomde taken verdelen over verschillende werkgroepen is zeker een goede methode. Deze werkgroepen staan best onder de leiding van een bestuurslid en worden verder aangevuld met enkele leden. Deze werkgroepen doen voorstellen aan het bestuur en, na goedkeuring door het bestuur (met aandacht voor de financiële gevolgen), zorgt de werkgroep voor de uitvoering.

Huidige bundel is bedoeld als hulpmiddel en leidraad voor het aanvatten van deze organisatie, waarbij er voldoende ruimte is voor persoonlijke bemerkingen, voorstellen en aanvullingen. Een voorbeeld van indeling in werkgroepen is hierin als volgt uitgewerkt :

Werkgroep 1: terreinen en uitrusting
Dressuurterreinen, springparcoursen, tenten, sanitair, elektriciteit, ...

Werkgroep 2: secretariaat en medewerkers
Officiële documenten, administratieve organisatie, wedstrijdsecretariaat, alle medewerkers die in de opbouw, de dag van de wedstrijd en het opruimen nodig zijn.

Werkgroep 3: sponsoring en publiciteit
Sponsoring, advertenties in reclamebladen, spandoeken, standen, drukwerk…

Werkgroep 4: aankleding en versiering
De uitstraling van je wedstrijd.

Werkgroep 5: catering
Alles wat betreft de maaltijden voor toeschouwers, deelnemers, jury's en medewerkers.
Drankvoorziening.

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

Op een eerste voorbereidende vergadering worden de werkgroepen samengesteld en de taken, vermeld in deze bundel, toegewezen aan een werkgroep. Tijdens de volgende vergaderingen worden deze taken verder uitgewerkt.

Alhoewel het aangeraden is om voor elke hoofdrubriek een verantwoordelijke aan te duiden, is een eensgezinde coördinatieploeg en een goede werkverdeling noodzakelijk, zodat er in een sportieve, ontspannen sfeer kan gewerkt worden.

Een aantal afspraken zijn provinciaal bepaald en zijn hierna opgenomen.

In verband met eventuele onduidelijkheden kan U steeds te rade gaan bij uw provinciaal bestuur of bij het LRV-secretariaat.

Voorzitter Provinciaal Bestuur paarden:	Christine De Haes	0475 32 79 61
Voorzitter Provinciale Ponycommissie:	Anne Osselaere	0477 75 03 69
Secretariaat LRV:		016 47 99 60

Wij wensen U veel succes met de voorbereiding en een goed verloop van uw organisatie.
Bij voorbaat dank voor uw inzet en een goede samenwerking.

Inhoud

1. Terreinen en uitrusting 4
1.1. Planning 5
1.2. Afmetingen terreinen....5
1.3. Materialen 6
2. Secretariaat en medewerkers....11
2.1. Planning 12
2.2 Contacten....12
2.3 Taken: (tip: noteer hier telkens wie verantwoordelijk is) 15
2.4.Verzekeringen 21
3. Publiciteit en sponsoring....27
3.1. Publiciteit....28
3.2. Sponsoring....28
3.3. Drukwerken 29
3.3.1. Programma....29
4. Aankleding en versiering 30
5. Catering....31
6. Samenvatting: aandachtspunten bij de organisatie van een wedstrijd 31
7. Bijlagen....33
1. Organisatie en tornooiprogramma 34
2. Uitnodigingen....34
3: Voorbeeld Fiscaal attest sponsors....35
4: Keiveilig paardrijden 36
5: Provinciaal materiaal Brabant (aanhangwagen 37
6: Inlichtingen i.v.m. met de wedstrijd 39
7: Schadeformulier....40

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

1. Terreinen en uitrusting

Eindverantwoordelijke:

Een ruiter- en/of ponywedstrijd moet aan enkele normen voldoen.
Belangrijk is dat : - er voldoende oppervlakte is in functie van het aantal deelnemers
- het terrein zo vlak mogelijk is
- het terrein vlot bereikbaar is

bv. wedstrijd van 350 pony's of paarden : minimale oppervlakte = 10 à 12 ha.

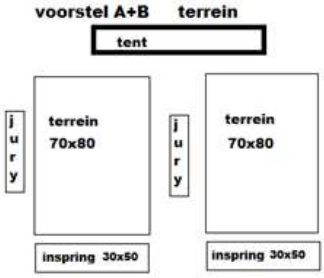
1.1. Planning

Duidelijke afspraken (zo vroeg mogelijk) met de terreineigenaars, eventueel huurders, i.v.m. teeltplan, beschikbare terreinen, toegangswegen, schadeloosstelling of vergoeding (zo nodig schriftelijke overeenkomst opmaken).
Maak zo snel mogelijk een plan van de terreinen, waarop alles op schaalgrootte wordt ingetekend.
Hierbij houdt men best rekening met:

- Toegangswegen: indien mogelijk toegang deelnemers en medewerkers scheiden
- Altijd een noodweg voorzien die kan gebruikt worden door de hulpdiensten
- Voorbehouden parking genodigden en jury (best zo dicht mogelijk bij het secretariaat)
- Plaatsing van tenten eventueel i.f.v. beschikbaarheid van elektriciteit en water (alle kabels op plaatsen waar paarden passeren, dienen ofwel voldoende hoog ofwel ingegraven te worden, ook aan de ingang van de terreinen)
- Ligging wachtterreinen (parking vrachtwagens en trailers) niet te ver van de wedstrijdterreinen
- Inkom feestterreinen, plaatsing tribune en jurywagen: afhankelijk van de windrichting en de stand van de zon (best tribune en jurywagen met de rug naar het westen),
- Opstelling springparcours: in overleg met de door het provinciaal bestuur aangeduide parcoursbouwer
- Voldoende ruimte rond de terreinen voor het plaatsen van catering, WC-wagens, standen...
- Diensten (hulppost, hoefsmid, ...): best hiervoor een vaste plaats voorzien
- Elektriciteit: aparte circuits voorzien voor tent en jurytorens
- Watervoorziening: tijdig afspraken maken met de gemeente

Maak ook een planning op wanneer bepaalde materialen moeten opgehaald worden of beschikbaar zijn.
Hou voldoende rekening met eventuele leveringstermijnen.

1.2. Afmetingen terreinen



Aantal springterreinen : in overleg met Provinciaal Bestuur

A-terrein: 70x80 m: op vaste weide, éénjarig gras of op zand.
B-terrein: 70x80 m: op vaste weide, éénjarig gras of op zand.

Inspringterrein : apart inspring-terreinen per wedstrijdterrein. Min 30x50. Voorzie back-up bij nat weer.

Op de staanders van de hindernissen in de inspringterreinen dienen de hoogtes tussen 80 cm en 150 cm ofwel tussen 30 cm en 110 cm, per 10 cm te worden vermeld, bij respectievelijk ruiter- of ponywedstrijden.

Dressuurringen: aantallen worden doorgegeven door het LRV secretariaat zodra de wedstrijdverwerking is gebeurd.

Groepsdressuur:

- Achttallen en viertal Z : 20x60 m
- Viertallen: 20x40 m

Individuele dressuur:

- Klasse aB1, AB1 (pony's): 15x30 m (hoekletters op 5m afstand)
- Klasse B1 – M2: 20x40m - ZZ, Z1 en Z2: 20x60m - Kür op muziek: 20x40m
- Ponyspelen: terrein van 60x30m met geluidsinstallatie
- Jury zit op 5 m van de hoefslag.
- Voldoende afstand tussen de ringen (minstens 2 meter)
- Voldoende inrijterreinen: à rato van minimum 1 ring per 2 wedstrijdringen
- Leg de ringen evenwijdig met de zaailijnen en vermijd sproeisporen
- Voorzie afbakeningen op de hoeken van de ringen
- Voorzie (grotendeels) afgebakende ring voor ZZ en Z2 – minstens aan de hoeken en aan de letters

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

1.3. Materialen

Bij alle onderdelen volgende bedenkingen maken:

- Wie contacteert
- Wanneer mag het afgehaald worden
- Hoe moet het vervoerd worden
- Hoe zit het met de verzekering (bv. stormschade tent)?

Misschien moeten bepaalde materialen zelfs nog aangemaakt worden door eigen leden of door derden.

Springparcours:

- Inventaris opstellen van het nodige materiaal : een volledig parcours = balken, staanders, begin- en eindborden/vlaggen, nummers, lepels, rode en witte vlaggen, versiering, reservemateriaal, veiligheidslepels
- Materiaal provinciale aanhangwagen: zie bijlage
- Inspringterrein: **eigen materiaal van de organisatoren** per terrein 2 of 3 hindernissen: (een kruis), een stijlsprong en een breedtesprong **reglementair afgevlagd en veiligheidslepels voor de achterste balk van de breedtesprong !**

Afsluiting:

- Nadar: nodig voor inspringterreinen, hoofd- en neventerreinen,
- Slagbomen of verzwaarde koord of (plastieken) ketting.

Prijzentafel:

- Te voorzien bij de plaats waar de prijswinnaars zich zullen opstellen

Jurytorens:

- Overdekt en open langs één zijde. Voldoende lang voor A- en B-terrein. Geen gemeenschappelijke jurytoren voor de 2 terreinen,
- Veilige trappen voor jurytorens

Wachtterrein:

- Drinkwater paarden voorzien (geen gemeenschappelijke drinkbak)

Dressuurringen:

- Ringnummers voorzien zoals opgegeven bij de wedstrijdverwerking,
- Voldoende dressuurletters of kegels,
- Auto's (bij regenweer): te voorzien door organisatoren voor ½ van aantal ringen,
- Suggesties voor hekjes en letters:
    - LRV Glabbeek
    - Steve Van Bambost
    - Ruiterschool
    - Gewest Leuven
    - LRV Hoeleden

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

Spelterrein ponytornooi:

- 12 balken

Wegwijzers en informatieborden:

- LRV-richtingaanwijzers: te bestellen via info@lrv.be
- Andere richting aanwijzers: vb toiletten, dressuurringen, hoefsmid, EHBO, …: zelf te maken
- Informatiebord: goed bereikbaar voor ruiters en toeschouwers, plan met indeling terreinen, mededelingen over programma. Leg ook een plan op het wedstrijdsecretariaat of geef het aan de individuele deelnemers
- Uitslagenbord voorzien: in de omgeving van het feestterrein

Sanitair:

- WC-wagen of chemische toiletten
- Aansluiting WC-wagen (hulpstukken, waterleiding, riolering)
- WC-man/-vrouw

Vuilnisemmers of containers:

- Aan tenten, catering, wachtterrein, secretariaten, ...

Tenten:

- Huur van de tenten eventueel te combineren met catering, afmetingen afhankelijk van de grootte van het evenement (vb. een wedstrijd van 350 paarden: minimaal 20x40 m of vergelijkbaar).

Tapinstallatie:

- Togen + tapinstallatie
- Voortoog
- Glazen en serveermateriaal
- Tassen (koffie, suiker, melk, lepeltjes)
- Prijslijsten
- Verkoop bonnetjes
- Koelwagen (op niet-storende plaats voor toeschouwers en deelnemers)

Tafels en stoelen:

- Voldoende tafels en min. 6 stoelen / jurytoren springterrein
- Tafels voor prijsuitreiking
- Min. 2 lange tafels + 6 stoelen voor wedstrijdsecretariaat
- Kassa drankbonnen
- Dressuurjury: 1 tafel + 2 stoelen per ring, 's morgens pas recht zetten (vocht/dauw/regen), op 5m voor de letter C
- Tenten

- Inkom

Water en elektriciteit:

- Een afzonderlijk circuit voor tenten, wedstrijdsecretariaat en jurytoren met voldoende vermogen
- Zorg voor stabiele voeding per circuit, zeker als je werkt met digitaal scorebord of publiciteitsbord !
- Wedstrijdsecretariaat + plaatselijk secretariaat: **zorg op deze plaats (in de tent) voor voldoende verlichting**
- A-terrein: minstens 3 aansluitingen: geluid, tijdsopname, …
- B-terrein: minstens 3 aansluitingen: geluid, …
- Spelterrein: geluidsinstallatie
- Catering
- Mogelijk kan er gebruik gemaakt worden van geluidloze stroomgeneratoren

Geluid en tijdsopname:

- Geluid: Mogelijk via Willem Van Horebeek of Gilles Alaerts, maar het staat vrij om hiervoor een andere firma in te schakelen. **Zelf reserveren** is wel noodzakelijk! Let wel dat er voldaan wordt aan de nodige kwaliteitseisen!

- Tijdsopname:

  ° Wedstrijd paarden : wordt automatisch voorzien door het Provinciaal Bestuur voor het A-terrein (zonder kosten indien de organisator heeft geholpen bij de organisatie van NRT2023) – voor het B-terrein dient zelf een (externe) oplossing gevonden te worden.

° Wedstrijd Ponies : de organisator dient zelf hiervoor een (externe) oplossing te voorzien

Tijdsopname		**Geluid**	
leverancier	prijs	leverancier	prijs
Provinciaal Bestuur	enkel voor paarden: gratis (*)	Willem Van Horebeek 0475/57.83.15	350 € voor 1 terrein 500 € voor 2 terreinen
Gino Duffeler 0476/745532	zelf na te vragen	Gilles Alaerts 0473/96.00.14	350 € voor 1 terrein 500 € voor 2 terreinen
Paul Serneels paul.serneels1@telenet.be	zelf na te vragen		
Marc Goris 0478/960983	Zelf na te vragen		
Joris Veirman 0476/519597	Zelf na te vragen		

(*) indien meegeholpen aan organisatie NRT2023

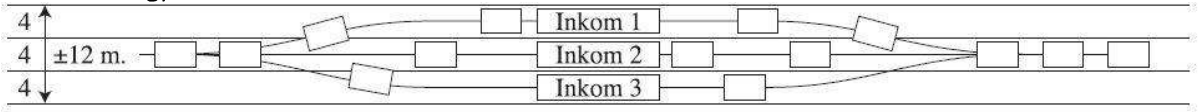
- **Minimumconfiguratie geluid (of gelijkwaardig):**
  A-terrein: 100V installatie met aangepaste versterker + micro + cd- en/of mp3 audiospeler en 4 luidprekers type hoorn 30W met breed frequentiebereik of gelijkwaardig (muziek + spraak). ***De microfoon moet aan- en uitgeschakeld kunnen worden.***
  B-terrein: 100V installatie met aangepaste versterker + micro en 3 luidsprekers type hoorn 30W of gelijkwaardig. ***De microfoon moet aan- en uitgeschakeld kunnen worden.***
  De installatie moet geschikt zijn voor buitengebruik.

Muziekinstallatie(CD) voor Kür op muziek en stoelrijden: afspreken op welk terrein dit moet voorzien worden.

Verschillende materialen kunnen gehuurd worden bij de Uitleendienst Vlaams Brabant.

Inkom:

- Indien er voldoende ruimte is, aanvoerstroom vrachtwagens splitsen in 2 à 3 inkomrijen naast elkaar, daarna weer ritsen en wachtterrein oprijden voor vlotte doorstroming (opm. gelet op de grootte van de Brabantse Westrijden, is dit waarschijnlijk niet vaak nodig)



- Stempels
- Geldkistjes
- Affiche met inkomprijs op parkinggeld

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

- Wisselgeld
- Payconiq
- De toegangsprijzen die gevraagd mogen worden zijn voor alle organisaties dezelfde:

Soort wedstrijd	Inkom
Gewestelijke wedstrijd	3 Euro
Provinciaal kampioenschap	4 Euro
Nationaal kampioenschap	5 Euro
Wedstrijden jonge paarden	4 Euro

- LRV heeft conventies onderschreven over kortingen voor houders van CJP-pas, schoolsportkaart, 60+ pas met 50 % reductie. Provinciale medewerkers LRV hebben gratis toegang tot de terreinen. Kinderen jonger dan 16 jaar, gehandicapten en hun begeleiders krijgen eveneens gratis toegang. Breng de mensen aan de inkom op de hoogte van deze regelingen.
- **Conform een beslissing van de Provinciale Raad mag er in plaats van inkomgeld parkinggeld gevraagd worden. Indien er parkinggeld (maximum 5 euro) gevraagd wordt mag er geen inkomgeld gevraagd worden.**

Tractors:

- Voor ophalen en vervoeren materiaal + wachtterrein; minimum 2 voorzien met bekwame chauffeur en ketting indien nodig om vrachtwagens/wagens te slepen.

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

2. Secretariaat en medewerkers

Eindverantwoordelijke:

De materiële organisatie van een wedstrijd wordt toevertrouwd aan de organiserende vereniging. Alleen de aanduiding van de juryleden (dressuur en springen), hun secretarissen, parcoursbouwers en de tornooileiding (hoofdjury) gebeurt door het nationaal secretariaat LRV op aangeving van en in overleg met het provinciaal bestuur.

2.1. Planning

Tracht een stevige coördinatieploeg samen te stellen met aanduiding van de verantwoordelijken, eventueel deelverantwoordelijken. Spreek eventueel af met plaatselijke verenigingen, waarbij er een verantwoordelijke kan aangeduid worden die de bevoegdheid heeft over zijn helpers. Je kan dan ook best een vergadering plannen met de verantwoordelijken waarop de taakverdeling en de voorwaarden van de samenwerking besproken worden. Waar nodig best een schriftelijke overeenkomst opstellen.

Goed afspreken: eventueel werkfiche medewerker:

- Wanneer men voor een bepaalde taak waar moet zijn
- Wat een bepaalde taak inhoudt
- Wat men zelf eventueel moet meebrengen (lunchpakket, werkmateriaal, vb. spade, hamer, …)

Maak een evenwichtige taakplanning op, rekening houdend met:

- Wanneer welke taken al kunnen uitgevoerd worden (en wanneer ze ten laatste uitgevoerd moeten zijn)
- Wie op welk moment in de opbouwweek vrij is
- Het volledig invullen van deze taakverdeling kan je eventueel op een algemene ledenvergadering doen.

Vermijd dubbele of helemaal geen afspraken.

Zeker medewerkers achteraf niet vergeten te bedanken.



2.2 Contacten

De definitieve datum van organisatie wordt vastgelegd op de kalendervergadering.

2.2.1. Aanvragen

- Hulpdiensten :
    - Tornooi : aanwezigheid van erkende hulppost (kruisvereniging) of minstens 2 personen, waarvan minstens 1 in het bezit van een 112 badge en de andere verpleegkundige/arts van een spoeddienst. Ambulance: te bekijken door de verantwoordelijke van de hulppost (indien ziekenhuis voldoende snel (binnen 10 minuten aanwezig) bereikbaar niet nodig).
    - (tussen)wedstrijden dressuur : aanwezigheid van een EHBO-koffer (kan op vraag geleverd worden door het Provinciaal Bestuur)
    - (tussen)wedstrijd springen: aanwezigheid van erkende hulppost (kruisvereniging) of minstens 1 persoon in het bezit van een 112 badge of een verpleegkundige/arts van een spoeddienst.

➔ Het is belangrijk dat de hulpposten:
- tijdig **aanwezig** zijn en blijven tot de wedstrijd beëindigd is
- zich in de **nabijheid** van het wedstrijdgebeuren bevinden
- Een **overzicht** hebben van de terreinen en zich gespreid opstellen

- Dierenarts: stand-by (bereikbaar en snel ter plaatse).
- Hoefsmid: aanwezig op zomertornooien.
- Schriftelijke toelating aan College van Burgemeester en Schepenen: let wel – doe dit tijdig! In sommige gemeenten moet deze ingediend worden tot 3 maanden voor de organisatie!
- Mogelijke elementen of vragen:
    - Financiële toelagen, vrijstelling van taks op vermakelijkheden, toelating voor afsluiting van wegen, plaatsen van wegwijzers, parkeerregeling
    - Mogelijke materiële hulp: tribune, vlaggenmasten, vlaggen, aanplakborden, nadarhekken, versieringsmateriaal, drinkwatertank, gratis drukwerken, politiehulp, ...
    - Tapvergunning: dit dient te gebeuren door op het plaatselijk politiekantoor een formulier 240 I af te halen. Dit dient men ingevuld af te geven bij de dienst van de Douane en Accijnzen. Sinds 01/01/2002 is dit kosteloos.
    - Sabam:

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

Sabam wordt voor de wedstrijdactiviteiten in de zomer via het nationaal secretariaat betaald.
Bals, fuiven, eetfestijn (die niet doorgaan op de wedstrijddag zelf) zijn niet inbegrepen. Iedere organisator moet hiervoor wel vooraf aangifte doen van de organisatie bij SABAM (Tweekerkenstraat, 41-43, 1000 Brussel, 02/286.84.84 - www.sabam.be).

- Billijke vergoeding: wordt geregeld via het nationaal secretariaat. Sinds 2022 moet dit samen worden aangevraagd met Sabam. Wordt achteraf gefactureerd door LRV secretariaat aan de organiserende vereniging.

- Elektriciteits- en watervoorziening

- Eventueel Payconiq

- Milieuvergunning:
  Het is duidelijk bepaald dat voor de organisator van een wedstrijd geen milieuvergunning nodig is. Artikel 32.4: rijscholen, inrichtingen voor ruiter-, draf-, ren- en mensport, inrichtingen voor verhuur en africhting van paarden en andere zadeldieren.
  Uitzondering: vallen niet onder deze indelingsrubriek:
  - particulier gebruik
  - tweemaal per jaar op hetzelfde perceel of dezelfde percelen georganiseerde activiteiten met een maximale duur van drie opeenvolgende dagen,
  - activiteiten georganiseerd ter gelegenheid van bijzondere gelegenheden zoals kermissen, carnavals, e.d.

2.2.2. Prijzen en eremetalen

Vanuit het secretariaat worden voor de zomertornooien de nodige eremetalen en borden voorzien (de kost hiervoor wordt gedragen door LRV Nationaal en is dus kosteloos voor de organisator).

Bij de ponytornooien staan de organisatoren wel zelf in voor een aandenken en voor de prijzen voor de vrije nummers en de spelen. Hierbij geldt volgende verdeling:

- Prijzen voor de spelen:
  - Stoelrijden : 1 reeks waarbij 5 eerste duo's prijs hebben → 10 prijzen
  - andere spelen: 2 reeksen waarbij 3 eersten prijs hebben (x 6 personen) → 36 prijzen
- Vrije nummers: één prijs per deelnemer.

2.2.3. Aankoop materialen

Deze aankopen zijn eventueel te combineren met sponsoring contracten.

- Aandenkens en prijzen vrije nummers en spelen pony tornooien

2.3 Taken: (tip: noteer hier telkens wie verantwoordelijk is)

2.3.1. Opbouw en afbraak

Springparcours en inspringterrein:

- Ophalen en wegbrengen materiaal:

Het Provinciaal bestuur stelt een aanhangwagen met materiaal ter beschikking van de organisatoren. In bijlage vindt u de gebruiksovereenkomst en inventaris.

Op de organisatievergadering wordt afgesproken wie deze waar moet ophalen. Neem vooraf contact op met het Provinciaal Bestuur via
David Carels : david_carels@outlook.com – 0486 98 52 65.

Bij overlappingen met de kalender van de ponywedstrijden en paardenwedstrijden, krijgen de paardenwedstrijden voorrang.

Opbouw (voor de planning maak je de afspraken rechtstreeks met de parcoursbouwers)

Parcoursbouwer

- Aanduiding gebeurt door het provinciaal Bestuur voor paardenwedstrijden of op de ponyraad voor ponywedstrijden
- 14 dagen voor uw wedstrijd afspreken
  - Grootte feestterrein
  - Aanduiding = noorden – zuiden
  - Datum en uur van de opbouw
- Bij de opbouw van het parcours: vooraf lossen en sorteren
- Voldoende helpers = 8 personen
- Parcoursbouwer is geen knecht

Afsluitingen :

- Ophalen en wegbrengen
  (eventueel gemeentediensten)
- Plaatsen nadar
- Inspringterreinen, hoofd - en neventerreinen
- Plaatsen slagbomen (of verzwaarde koord)

Jurytorens:

- Plaatsen en inrichten jurytorens

- Plaatsen (stevige en veilige) trappen
- Tafels en stoelen

2.3.2 Administratie

Wedstrijdadministratie
Algemeen omvat dit de administratieve voorbereiding en opvolging van de wedstrijd in overleg met de wedstrijdleiding (hoofdjury, aanwezige leden van het provinciaal bestuur of provinciale ponycommissie).

– 4 weken voor de wedstrijd :
Nuttige en gewenste informatie ter publicatie via Eqify doorsturen naar info@lrv.be (bvb locatie, wegbeschrijving, dank aan terreineigenaars en/of lokale (toegestane) sponsors, inkom of parkinggeld,…).

– 1 week voor de wedstrijd :
Op Eqify kan men al de volgende zaken nakijken: deelnemende verenigingen, het aantal deelnemers in de verschillende disciplines en klassen, het aantal ringen en de eventuele vrije nummers.

– In de loop van de week voor de wedstrijd (in regel donderdag).
Bij de organisatoren worden volgende zaken bezorgd :

- Overzichtsblad met deelnemende verenigingen, ringverdeling, eventueel vrije nummers. Op deze tabel vindt u ook de verdeling van de medailles over de verschillende ringen. Best wordt dit blad grondig bekeken, zodat eventuele vragen of bemerkingen zo spoedig mogelijk kunnen opgelost worden.
- Prijzen:
    - Medailles en lintjes: dienen door de organisatoren aan mekaar te worden vastgemaakt en verdeeld over het aantal ringen volgens het overzichtsblad
    - Schalen (voor de ruitertornooien)

Plaatselijk secretariaat

- **Vooraf:**
    - Klaarmaken prijzen: per ring voor dressuur/per klasse voor springen,
    - Enveloppen klaarmaken met eet- en drankbonnetjes voor de jury's. Vergeet de ringmeester en parcoursbouwers niet! In deze enveloppe best een lijstje steken met telefoonnummers/locatie van veearts, hoefsmid, hulpdiensten en onderlinge nummers
    - Bakjes klaarmaken met ringnummers voor het ter beschikking stellen van de dressuur protocols aan de deelnemers,
    - **Vrijdagavond (niet vroeger - zodat alle wijzigingen behandeld zijn**): lijst met deelnemers per ring afprinten: voor dressuur minimum 2 lijsten afprinten

(secretariaat en jury), voor springen minimum 3 lijsten afprinten (secretariaat, jury, ingang piste)
- Mappen dressuur klaarmaken: etiketten kleven op juiste dressuurcoupons, in juiste map op volgorde steken samen met lijst deelnemers en juiste proef.
- Bij ponywedstrijden : mappen stijlspringen klaarmaken: per klasse op volgorde startlijst in mappen steken.

- **Dag zelf:**
  - Iemand voorzien voor de uitbetaling van de km vergoeding jury's (km vergoeding: vanaf locatie club tot wedstrijdterrein – kan op voorhand uitgeteld worden om op de dag zelf discussies te vermijden)
  - 2 personen voorzien voor het ingeven resultaten (vanaf een half uur na de start van de dressuurproeven tot einde)
  - Voorbereiding prijzentafel en hulp bij de prijsuitreiking
  - 2 personen voorzien voor telbureau om dressuur protocols uit te rekenen + in te scannen, bij ponywedstrijden ook stijlprotocols
  - Lijst maken van sponsors die prijzen zullen uitreiken + opvolging aanwezigheid + begeleiding prijzenschenkers bij prijsuitreikingen

- **Tips:**
  - Je kan op het uitslagenbord relevante informatie uithangen mbt timing, planning, …
  - jullie kunnen walkie-talkies reserveren op het Nationaal Secretariaat LRV.
- Aandachtspunten:
  - Bij- inschrijvingen kunnen alleen gedaan worden door de hoofdjury,
  - Bij ongevallen waarbij er een slachtoffer moet afgevoerd worden: contacteer steeds de hoofdjury
  - Bij problemen: verwijs steeds naar de hoofdjury.

2.3.3. infrastructuur

– Wachtterrein:
- Ophalen tankwagen drinkwater of inrichting kranen
- Ophalen en plaatsen van vuilnisbakken of containers (aan tenten, catering, wachtterrein, secretariaat).

– Dressuurringen:
- Uitleggen van de ringen.

– Wegwijzers en informatie- en uitslagenborden:

- Klaarmaken: eventueel schilderen of plakken
- Bij het plaatsen rekening houden met de verkeersreglementering
- Controle zondagmorgen.

– Sanitair:

- Ophalen WC – wagen
- Aansluiting WC – wagen.

– Tenten:

- Plaatsen van de tenten
- Beveiliging scherpe paal hoeken en aanleuningen van de tent
- Inrichting van de tenten: togen + tapinstallatie (afstelling !), voortoog, glazen en serveermateriaal, tassen (koffie, suiker, melk, lepeltjes), prijslijsten, kassa en vullen koelwagen.

–Tafels en stoelen:

- Ophalen en plaatsen in tenten, inkom, secretariaten, tribune, jurytoren, dressuurringen.

– Water en elektriciteit:

- Aansluiting
- Ingraven kabels en slangen

– Publiciteitsborden:

- Klaarmaken
- Ophalen en plaatsen.

- Nachtwacht

- Ronddragen strooibriefjes

- **Voorbereiden noodplan**

2.3.4. De dag van de wedstrijd

- Zorg voor een noodplan! En communiceer dat met de betrokken medewerkers en diensten!
- Controle wegwijzers en eventueel plaatsen verkeerssignalisatie
- Wedstrijdsecretariaat
- Opvolging financiën (zorgen voor voldoende wisselgeld)
- Voorbereiding prijzentafel(s) op locatie waar de prijsuitreiking zal doorgaan:
  - Springen: op springterrein
  - Dressuur: prominent aan de tent (podium beschikbaar in aanhangwagen): zorgen voor mooie aankleding.

  Assistentie bij prijsuitreikingen: minimum 2 medewerkers

- **Dagindeling:** programma: (= richtlijn, onder voorbehoud van wijzigingen)
  - 7u15: parkingpersoneel/inkom voorzien
  - Vanaf 8u: ontvangst jury voormiddag
  - Start wedstrijden: 9 u
  - 12u : ontvangst jury namiddag
  - Voormiddagprijsuitreiking: 14u30
  - Namiddagprijsuitreiking: 17u00

- **Verkeersorganisatie en parkeerterreinen:**
  - Kordate personen, die best enige ervaring ter zake hebben. Fluohesje valt op. (Eventueel persoon in uniform erbij plaatsen).

– Opstarten biertent, koffieautomaten en tapinstallaties:
- Medewerkers:
- Verantwoordelijke:
- Kassa:
- Bediening tribune, wedstrijdsecretariaten, pistepersoneel en eigen medewerkers:

– Eten van de juryleden:
- Ontvangst juryleden in een afgescheiden ruimte.
- 's Morgens wordt de jury ontvangen met een kop koffie met koffiekoek of broodje.
- OPGELET: voorzie tijdig de hoofdjury, parcoursbouwer en vaste medewerkers van drank en eten!
- TIP: voorzie iemand die de jury voorziet van drank en eten de ganse dag
- Voorzie een maaltijd voor alle jury's, hoofdjury's, verantwoordelijke tijdsopname, parcoursbouwers, mensen die hele dag aanwezig zijn, …
- Denk er ook aan tussendoor en 's avonds (indien wedstrijd lang duurt) een koek, sandwich of broodje te voorzien.
- Voor jurytorens: eventueel thermoskan koffie en enkele grote flessen water/frisdrank permanent voorzien

– Algemene diensten: (tijdig aanwezig, onmiddellijk bereikbaar)
- De verzorging verstrekt door deze diensten zijn steeds ten laste van de deelnemers. Eventueel wordt hiervoor de verantwoordelijke van de vereniging gecontacteerd. Op verzoek moeten wel bewijsstukken afgeleverd worden.
- EHBO:
- Veearts van wacht:
- Hoefsmid van wacht:

- **Pistepersoneel**
  - Aanwezig ten laatste 15min voor de aanvang van de wedstrijd

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

- Per terrein: minimum 4 (2x2) per terrein + 1 of 2 voor binnenroepen ruiters: minimumleeftijd: 15 jaar
- Assistentie bij aanpassing, afspreken met parcoursbouwer wanneer/hoeveel mensen nodig (minimum 4 of 5)
- Bediening slagbomen/koord:
- 2-tal helpers voor de ponyspelen (prijzen, klaarzetten)

– Chauffeurs tractoren:

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

2.4.Verzekeringen

Als erkende recreatieve sportfederatie is LRV verplicht die polissen af te sluiten, welke door de wetgever worden opgelegd. Anderzijds komen er in onze paardensport risico's voor, waarvan LRV het nodig acht dat ze door een **verzekeringspolis op nationaal vlak** gedekt worden.
Alhoewel alle facetten onmogelijk kunnen uitgewerkt worden, proberen we hieronder een kort overzicht te bieden. Hou er ook rekening mee, dat binnen deze verzekeringen ook franchisen gelden.

Vooraf willen wij erop wijzen dat niet alle risico's standaard in de hierna vermelde polissen zijn opgenomen. Zo is er geen automatische verzekering voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid en de lichamelijke ongevallen **buiten LRV-verband**. Daarom bieden we de mogelijkheid om hiervoor een uitbreiding te nemen naar de privésfeer.
Ook schade aan de dieren (paarden/pony's) is nooit verzekerd, hiervoor dien je een aparte verzekering af te sluiten bij je eigen verzekeraar (paardenpolis).

1. DE GLOBALE POLIS (polisnr.28./921.000)

De Polis Vlaamse Sportfederaties verzekert de beoefening van de paardensport en de daarbij horende nevenactiviteiten op plaatselijk, gewestelijk, provinciaal, nationaal en internationaal vlak.
Let op, deze polis is **AANVULLEND** op alle andere polissen welke mogelijk van toepassing zijn (familiale, hospitalisatie-, arbeidsongevallen...)
Kort samengevat zijn volgende waarborgen voorzien:

1.A. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid
Deze verzekering dekt de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van alle bij LRV aangesloten leden voor de ongevallen die zij met of zonder hun rijdieren, aan derden veroorzaken tijdens de LRV-verenigingswerking, én op de weg van en naar die activiteiten.
Alle ruiters worden onderling als derden beschouwd.

1 B. Rechtsbijstand
Ook de rechtsbijstand van alle verzekerde leden is in de verzekeringspolis opgenomen.

1.C. Lichamelijke ongevallen
Geneeskundige zorgen worden terugbetaald:

* gedurende max. 2 jaar
* begrensd tot het tarief R.I.Z.I.V en de door het R.I.Z.I.V erkende prestaties
* na tussenkomst van het ziekenfonds

Er is geen tussenkomst voor brillen en contactlenzen. Er is een beperkte tussenkomst voor tandprothesen. Er is een vrijstelling van 30 EUR per verzekerde en per ongeval.
Let wel, deze globale polis bevat ruimere waarborgen dan vroeger (zo werden ruiter- en ponykampen geïntegreerd, de B.A. op de weg van en naar, de verantwoordelijkheid als organisator, minder leeftijdsgrenzen in LO, hogere verzekerde kapitalen in LO en BA, toevertrouwde zaken en schade door gebouwen en goederen van de vereniging werden

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

opgenomen) maar is steeds AANVULLEND op alle andere polissen, welke mogelijk van toepassing zijn (familiale, hospitalisatie-, arbeidsongevallen...)

2. UITBREIDING NAAR PRIVÉ

Sinds enkele jaren wordt ook de mogelijkheid geboden om voor het paardrijden in privé-verband (buiten de vereniging) een uitbreiding op deze verzekering (volgens dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven) te nemen. Deze uitbreiding kost 6 EUR en moet worden aangevinkt in Eqify. Deze uitbreiding kan voor alle leden (ook niet-wedstrijdruiters). Volgende activiteiten blijven evenwel uitgesloten:

- Activiteiten georganiseerd door een manege bijv. paardrijlessen door de manege
- Deelname aan officieel georganiseerde wedstrijden
- Uitbraak van een paard
- Bezoldigde activiteiten

3. POLIS 'ONBEZOLDIGDE HELPERS NIET-LEDEN'

Deze polis is van toepassing bij het organiseren van een tornooi en ruiter - of ponykamp en voorziet volgende waarborgen voor de onbezoldigde helpers niet-leden:

- B.A.
- Rechtsbijstand
- L.O. (enkel kosten voor geneeskundige verzorging en aanverwante kosten).

De premie voor deze polis wordt door LRV gedragen.

De organiserende vereniging dient het hiervoor voorzien invulformulier te bezorgen aan s.verlinden@lrv.be. Een lijst met naam en geboortedatum van de vrijwilligers moet voorhanden zijn op de dag van de organisatie, maar dient NIET aan het secretariaat te Leuven bezorgd te worden.
Voor alle andere activiteiten in clubverband (eetdag, bbq,...) zijn de onbezoldigde helpers niet-leden enkel verzekerd voor hun burgerlijke aansprakelijkheid. Hiervoor dient er geen formulier ingevuld te worden.

4. POLIS 'ALLE RISICO'S'

Ook het materiaal dat gebruikt wordt bij een organisatie, kan je verzekeren.
Deze polis is betalend en dient per activiteit uitdrukkelijk onderschreven te worden (formulier zie verder).

5. OBJECTIEVE AANSPRAKELIJKHEID BRAND EN ONTPLOFFING

Voor sommige types evenementen die voor het publiek toegankelijk zijn, is dit een verplicht af te sluiten verzekering. Deze dekt de aansprakelijkheid van de organisatie bij schade aan toeschouwers in geval van brand en ontploffing. Je informeert best hiernaar bij de gemeente.

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

Deze polis kan afgesloten worden via LRV en kost ca. 60 EUR. Je bezorgt ons hiervoor volgende gegevens:

- Naam en adres van de vereniging
- Datum en plaats van het evenement
- De oppervlakte van de voor het publiek toegankelijke ruimte

6. WAT BIJ EEN ONGEVAL

Indien er in je vereniging een schadegeval is, waarbij één van deze polissen van toepassing zou zijn, maak dan gebruik van de aangifteformulieren welke bij de administratiebundel werden gevoegd (op eenvoudige aanvraag kan men steeds bijkomende formulieren verkrijgen), of kan je downloaden op www.lrv.be.
Belangrijk bij het invullen van het formulier “schadeaangifte burgerrechtelijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen": dit formulier volledig invullen. Indien het een ongeval met lichamelijke verwondingen betreft, blz. 3 laten invullen door de behandelende geneesheer of een attest bijvoegen vanwege de dokter. Belangrijk is om de omstandigheden van het ongeval zeker te vermelden.

Het aangifteformulier steeds doorsturen naar LRV, Waversebaan, 99, 3050 Oud-Heverlee, of per e-mail naar info@lrv.be .

Verzekeringspolis alle risico's (externe oorzaken)

AANGIFTE AAN DE POLIS PATRIMONIUM ABONNEMENT 72.342.549

Landbouwmaterieel (tractor, kar …) gebruikt door de plaatselijke LRV-vereniging bij de opstelling, inrichting en afbraak van het parcours voor de LRV-tornooien. Schade aan de toestellen tijdens verplaatsing op de openbare weg in België is verzekerd.
De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan info@lrv.be.

I. **Voorsteller**

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)
naam en volledig adres in drukletters

II. **Algemene vragen**

1. Inrichtende vereniging:
   naam en gemeente: ----------
   LRV- organisatie: (aard tornooi) ----------
2. Te verzekeren periode: van ----------
   tot en met ----------
3. Omschrijving verzekerde voorwerpen
   volledige beschrijving nieuwwaarde

III. **Waarborgen**

1. De premie die hiervoor dient betaald te worden, bedraagt 9 euro (inclusief taxen) per 25.000 euro kapitaal.
2. De vrijstelling (eigen risico) per schadegeval bedraagt 1 % van de verzekerde waarde per toestel met een minimum van 125 euro.

Opgemaakt te ---------- op ----------
De voorsteller

Verzekeringspolis alle risico's (externe oorzaken)

AANGIFTE AAN DE POLIS PATRIMONIUM ABONNEMENT 72.291.535

Tenten, opleggers, klankinstallaties en caravans gebruikt door de plaatselijke LRV-vereniging bij LRV-tornooien
De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan info@lrv.be.

I. Voorsteller

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)
naam en volledig adres in drukletters

II. Algemene vragen

4. Inrichtende vereniging:
   naam en gemeente: ----------
   LRV- organisatie: (aard tornooi) ----------
5. verzekeren periode: van ----------
   tot en met ----------
6. Omschrijving verzekerde voorwerpen
   volledige beschrijving met of zonder transport (J/N) nieuwwaarde

---

III. Waarborgen

1. De premie die hiervoor dient betaald te worden bedraagt
   - zonder vervoer 10,00 o/oo
   - met vervoer 12,50 o/oo + 9,90%
2. De vrijstelling (eigen risico) per schadegeval bedraagt 10 % van de schade met een minimum van 75 euro.
   De premievoet is vastgesteld rekening houdend met een maximale duurtijd van 8 dagen.
   Wordt de duurtijd langer, dan gaat de premievoet ook stijgen.

Opgemaakt te---------- op ----------
De voorsteller

Verzekering van de onbezoldigde helpers niet-leden-LRV aan tornooien, veelzijdigheidswedstrijden, ruiter- of ponykampen en tot verzekering van de deelnemende ruiters niet-leden-LRV aan ruiter- of ponykampen georganiseerd door LRV

Polisnummer: 28.921.000

Alle leden van de Landelijke Rijverenigingen zijn aangesloten leden van LRV vzw. De aangesloten leden zijn via LRV vzw verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid, Lichamelijke Ongevallen en Rechtsbijstand. LRV vzw heeft hiervoor bij KBC Verzekeringen de volgende polissen afgesloten: de standaard ledenpolis (polisnummer: KBC A8/28.921.000-0700) en de omniumpolis voor dienstverplaatsingen (polisnummer: KBC PK/91.909.454-0001).
Iedereen die in LRV actief is als lid en/of bestuurslid op lokaal, gewestelijk, provinciaal of nationaal niveau, wordt door LRV vzw beschouwd als vrijwilliger zoals bedoeld in de Wet betreffende de rechten van vrijwilligers. Niet-leden die occasioneel actief zijn als vrijwilliger in LRV, worden voor deze activiteiten op dezelfde wijze verzekerd als de leden.

De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan info@lrv.be.

De lijst met vrijwilligers moet steeds bijgehouden worden bij de plaatselijke LRV-afdeling.

1. Voorsteller

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)
naam en volledig adres in drukletters

---

2. Algemene vragen

i. Inrichtende vereniging:
naam en gemeente: ----------

---

ii. Te verzekeren activiteit
-een nationaal, provinciaal of gewestelijk ruiter- of ponytornooi
-een gewestelijke of nationale veelzijdigheidswedstrijd
-een ruiter- of ponykamp

iii. Te verzekeren periode: van ----------
tot en met ----------

iv. Plaats waar de activiteit doorgaat ----------

3. Waarborgen

1. a) Persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de onbezoldigde helpers niet-leden-LRV bij tornooien, veelzijdigheidswedstrijden en ruiter- of ponykampen

- naar aanleiding van de organisatie
- tijdens het oprichten en het afbreken

b) Persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de ruiters niet-leden-LRV tijdens hun deelname aan de door LRV georganiseerde ruiter- of ponykampen.

2. Tijdens de verzekerde activiteiten: Genees- en hospitalisatiekosten tot 2 jaar na datum van het ongeval. De tussenkomst per onder punt a1 en a2 vermelde persoon en per ongeval, is beperkt tot de bedragen zoals voorzien in de tarieven van het RIZIV, waarvan KBC-Verzekeringen slechts een aandeel verschuldigd is in de mate dat de tussenkomst van het ziekenfonds uitgeput is en onvoldoende bleek te zijn.

3. Rechtsbijstand voor zover de aansprakelijke derde geen andere onbezoldigde helper, geen andere ruiter niet-lid-LRV, geen ander lid LRV of de LRV zelf is.

De waarborg van de verzekering is slechts verworven op voorwaarde dat dit voorstel, voor aanvang van de verzekerde activiteiten, op het LRV secretariaat, Waversebaan 99 te 3050 Oud-Heverlee toekomt. Het LRV-secretariaat draagt zorg om het voorstel ter inzage bij te houden.
Bovenstaande verklaringen, die tot grondslag moeten dienen van een overeenkomst van verzekering, zijn volledig en waarachtig, ter bevestiging waarvan dit voorstel werd getekend.

Opgemaakt te ---------- op ----------

De voorsteller:

3. Publiciteit en sponsoring

Eindverantwoordelijke:

3.1. Publiciteit

Een goed gevoerde publiciteit is noodzakelijk voor het welslagen van de wedstrijd. Raadpleeg de gemeente en provincie ivm mogelijkheden tot publiciteit.

–Publiciteitsaffiches

- Met bijgevoegd bestelformulier kunnen affiches besteld worden, waarbij de rijvereniging zelf moet instaan voor de opdruk. Vermeld een verantwoordelijke uitgever.
- Enkel aanbrengen op toegelaten plaatsen.
- Welke opdruk:
- Hoeveel:
- Waar ophangen:

– Strooibriefjes:

- Hoeveel:
- Wie draagt ze rond:
- Waar:

–Publiciteitsborden – spandoeken – microwagen:

- Waar:
- Wanneer:

–Vlaggenmasten (voldoende voorzien – vraag zeker de mogelijkheden tot aanlevering bij je gemeente)

3.2. Sponsoring

Het is noodzakelijk de organisatie vooraf veilig te stellen door het inzamelen van financiële steun of plaatsen van advertenties. Vermelding van sponsors tijdens de prijsuitreikingen kan, met respect voor de eigenheid van LRV in zake terminologie.
Duidelijk afspreken bij de prijsbepaling welke de tegenprestatie is (die ook kan nagekomen worden).

Aantrekken sponsors
– Hoofdsponsoring: vb. vermelding op uitnodigingen, ringsponsoring, vermelding tijdens prijsuitreikingen, spandoeken, vlaggen.

– Standen: tentoonstelling of verkoop van materiaal

– Sponsoring in natura: leveren van materiaal of deelname in de organisatiekosten.

–Publiciteitsborden – spandoeken – microwagen: volgens eigen organisatie

– Nationale sponsors en sponsorhindernissen: We zetten nog even op een rijtje welke afspraken er gelden voor onze hoofdsponsors:

- LRV vzw heeft een structurele samenwerking met **AVEVE**, **SBB**, **KBC**, **ACERTA** en **STEPHEX**.
- De organisatoren krijgen in ruil per gewestelijk tornooi 200 euro gestort op hun financiële fiche. Voor de organisatie van provinciale of nationale tornooien gelden andere afspraken welke aan de organisatoren doorgestuurd worden.

Exclusiviteit:

- **KBC en SBB** hebben exclusiviteit in hun marktsegment!!
- **AVEVE** dient merkelijk meer visibiliteit te hebben dan andere voedersponsors op de gewestelijke wedstrijden.
- **AVEVE EN STEPHEX** hebben exclusiviteit in hun marktsegment op alle provinciale en nationale kampioenschappen.

Praktische zaken:

- **Visibiliteit**
  - Op de terreinen moeten de banners en vlaggen van ALLE nationale sponsors, zichtbaar uitgehangen worden. Gelieve deze samen te hangen, zodat de zichtbaarheid groot is. (1 volledige buitenzijde op A- en op B-terrein,…)
  - De sponsorhindernissen van AVEVE, KBC, SBB en STEPHEX dienen geplaatst te worden op het hoofdspringterrein
  - De materialen (de banners, vlaggen en hindernissen) zitten in de provinciale aanhangwagen
- **STEPHEX**: een publicitaire lichte vrachtwagen wordt aangeleverd door het provinciaal bestuur via de hoofdjury. Deze dient zichtbaar opgesteld te worden aan het feestterrein of (in de hoek van) het hoofdspringterrein.
- **Logo's** van de nationale sponsors (AVEVE, SBB, KBC, ACERTA en STEPHEX) en LRV op alle drukwerk.
  https://lrv.be/hoofdsponsors-lrv
- LRV Nationaal kan voor jullie voorzien:
  - Blanco uitnodigingen

3.3. Drukwerken

3.3.1. Programma

De verantwoordelijkheid voor de samenstelling en het verloop van het programma berust bij het provinciaal bestuur LRV.

De organisatoren bezorgen ten laatste 4 weken voor de wedstrijd volgende gegevens aan de hoofdjury :

- Lijst van het organiserend bestuur
- Diensten (EHBO, geneesheer, dierenarts, hoefsmid, politiediensten)
- Eventueel een voorwoord en/of dankwoord aan de terreineigenaars en meewerkende verenigingen of instanties
- De lijst van de prijzenschenkers, eventueel publiciteit die dient opgenomen te worden

3.3.2. Affiches en wegwijzers

LRV-wegwijzers te bestellen via info@lrv.be

3.3.3. Uitnodigingen, parkingkaarten, strooibriefjes

Reeds lang op voorhand kan U een lijst opmaken van personen of instanties die uitgenodigd dienen te worden voor uw organisatie en kunnen hun adressen opgezocht worden. Denk hierbij aan gemeentebesturen, diensten of instanties die U geholpen hebben bij de organisatie, plaatselijke en gewestelijke mandatarissen en autoriteiten.
Denk eraan dat Uw terreinschenkers de belangrijkste sponsors zijn van uw organisatie.
Genodigden, prijzenschenkers en sponsors die men gratis toegang verleent, ontvangen uiteraard ook een parkingkaart en vrijkaart. Best stuurt U hen samen met de uitnodiging een antwoordkaart die men dient terug te sturen of af te geven bij aankomst. (Zo heeft U steeds een goed overzicht over wie er aanwezig is.)

Een provinciaal tornooi wordt georganiseerd door:

- Het provinciaal bestuur,
- Het gewestbestuur,
- De organiserende rijvereniging/ponyclub.

Een nationaal tornooi wordt georganiseerd door:

- Het nationaal bestuur,
- Het provinciaal bestuur,
- Het gewestbestuur,
- De organiserende rijvereniging.

Deze ook zo op de uitnodiging vermelden. Vermeld in ieder geval een adres waar eventuele antwoorden kunnen toe komen. Blanco uitnodiging te bekomen op LRV-secretariaat.

3.3.4. Consumptiebonnen:

Voldoende voorzien (eventueel drankkaarten).

4. Aankleding en versiering

– Versiering:
Eventueel kan je hier misschien bij een tuinarchitect ideeën opdoen.
Waar:

- Ingangen,
- Feestterrein,
- Neventerrein,
- Tribune,
- Hindernissen,
- Demonstratiering,
- Vlaggenmasten en vlaggen
- Tafels in de tent,
- Prijzentafel.

Een aantal vlaggen en spandoeken worden met het materiaal meegeleverd. Aangezien dit sponsors zijn van LRV, moeten deze zeker opgehangen worden.

Tracht elke organisatie uniek te maken. Samenwerking met lokale verenigingen, standjes, zandbak, springkasteel, animatie, demo's, ... #beleef LRV

5. Catering

U kan voor de verkoop van eten contracten afsluiten met cateringfirma's waarbij er aan de organisatoren een bepaald bedrag wordt betaald. Eventueel kunnen ook afspraken gemaakt worden voor de huur van tenten en WC-wagens.

- Drank en maaltijden tijdens de opbouw van de wedstrijd
- Drankvoorziening medewerkers, jury's
- Maaltijden medewerkers, jury's, genodigden, …
- Dranken deelnemers:
    - Prijsoffertes drankleveranciers
    - Prijzen drank/eten
    - Eetbonnen

6. Samenvatting: aandachtspunten bij de organisatie van een wedstrijd

TERREINEN :

- Maak een **terreinschets** op schaal en teken alles (parking, dressuurringen, springterreinen, diensten, tent, …) hier op uit, zodat je niet voor verrassingen komt te staan;
- **Parking**: zorg voor een afzonderlijke parking voor vrachtwagens & trailers enerzijds en personenwagens anderzijds – een vlotte doorgang van de vervoermiddelen zorgt meteen voor een goed humeur van iedere bezoeker. Maak ook tijdig afspraken met de gemeente en politie.
- **Bewegwijzering**: zowel rond als op het terrein kan er nooit te veel bewegwijzering hangen;

- **Springterreinen en inspringterreinen**: zorg er zeker voor dat deze voldoende ruim zijn en dat er voldoende veiligheidslepels voor handen zijn;
- **Dressuurringen**: meet de ringen correct uit en bereid reeds voor wanneer deze ringen verkleind of vergroot moeten worden. Opgelet dat er zeker 5m ruimte voorzien is tussen de hoefslag en de jury (eventueel plaats voorzien voor een wagen).

VEILIGHEID

- Zorg voor een duidelijke **noodweg** voor de hulpdiensten, die steeds vrij is en blijft;
- Geef de hulpdiensten een vaste **plaats**, waar iedereen ze makkelijk terugvindt;
- De **briefing** van de hulpdiensten 's ochtends voor de start van de wedstrijd is ontzettend belangrijk – een walkie-talkie en een terreinschets is hierbij onmisbaar zodat de personen hun weg vinden.
- Contacteer tijdig uw gemeentelijke administratie voor het bekomen van eventuele nodige toelatingen tot organisatie en advies brandweer.

AFSPRAKEN NATIONALE SPONSORS

- In de provinciale aanhangwagen worden er vlaggen en spandoeken voorzien van de nationale sponsors ACERTA, AVEVE, KBC, STEPHEX en SBB, en van LRV zelf – gelieve deze zeker op de hoofdterreinen voldoende zichtbaar te hangen. Deze hoofdsponsors hebben exclusiviteit in hun marktsegment. Enkel AVEVE heeft geen exclusiviteit maar dient wel als hoofdsponsor vermeld te worden. STEPHEX heeft enkel exclusiviteit op provinciale en nationale kampioenschappen, maar dient ook op gewestelijke wedstrijden als hoofdsponsor vermeld te worden.

JURY:

- Neem vooraf en tijdig contact op met de hoofdjury om praktische afspraken te maken;
- Iedere LRV-jury is een vrijwilliger – mogen we dus aandringen op verzorgde **maaltijden** voor juryleden (voormiddagjury: koffiekoeken + middagmaal + drank; namiddagjury: middagmaal + drank). Vergeet ook zeker de drankbevoorrading tijdens de jury-opdracht niet. Voorzie ook een polsbandje voor "voorrang en gratis" toiletbezoek.

ADMINISTRATIE

- Gelieve tijdig de **gegevens** door te mailen naar info@lrv.be van contactpersoon voor organisatorische vragen, persoon waar de post naar gestuurd wordt, dokter/hulpdienst, hoefsmid, terreinschets, …
- LRV zorgt voor een document met de **ringverdeling** en de verdeling van de **prijzen**, **alsook de aankoop van de medailles en de winnaarsborden**. De organisator zorgt dat de lintjes aan de medailles vastgemaakt worden en verdeelt de prijzen over de ringen, conform het bijhorend document;
- De organisator zorgt voor eventuele prijzen voor de vrije nummers en ponyspelen, alsook aandenkens;
- **Sabam** en de billijke vergoeding zijn door LRV in orde gebracht voor alle tornooien, de organisator staat wel nog in voor de tapvergunning;

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

Tot slot zijn voldoende **startlijsten** een must voor het vlot verloop van uw organisatie – deze kunnen **vanaf vrijdagnamiddag 16u** (na de laatste aanpassingen van het secretariaat LRV) voor uw wedstrijd via Eqify afgedrukt worden.

Op het einde van de wedstrijd zal er een evaluatie gemaakt worden (op basis van een standaarddocument waar alle punten uit de organisatiebundel geëvalueerd worden).

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

7. Bijlagen

1. Organisatie en tornooiprogramma

Tornooiprogramma pony-/ruitertornooien 2026. ***Het tornooiprogramma voor 2026 wordt besproken op de provinciale raad/ponyraad en nadien aan jullie teruggekoppeld.***

2. Uitnodigingen

Zorg ervoor dat op uw uitnodiging een contactadres staat.

LRV:

- Nationaal Bestuur LRV, Waversebaan, 99, 3050 Oud-Heverlee
- Nationaal Voorzitter : Lode Ceyssens, Diestsevest, 40, 3000 Leuven

Boerenbond:

-TAV voorzitter Boerenbond Vlaams Brabant (is thans eveneens Lode Ceyssens) : Diestsevest, 40, 3000 Leuven

Provinciaal Bestuur LRV Brabant:

Naam	GSM	E-mail
DE HAES CHRISTINE (voorzitter)	0475 32 79 61	mcdehaes@skynet.be
CRIJNS PETRA (secretaris)	0479 48 09 83	petracrijns@hotmail.com
ALAERTS GILLES	0473 96 00 14	gillesalaerts@gmail.com
GRAUWELS LUC (monitor dressuur)	0486 40 40 64	luckymistral@hotmail.com
PINT JOHAN	0478 30 35 93	johan.pint@telenet.be
VAN HOREBEEK WILLEM	0475 57 83 15	Willem.Van.Horebeek@outlook.be
DE KOCK VEERKE	0476 03 50 14	de_kock_veerke@hotmail.com
VANDER ELST KARIN	0496 91 12 32	kvde@dcbouw.com
VERSCHAEREN GREET	0479 66 90 25	greet.verschaeren@skynet.be
VERSCHUERE WALTER	0472 70 89 06	wverschuere@skynet.be
VAN BEVER KARINE	0477 60 07 80	Karine.van.bever@hotmail.com
CARELS DAVID	0486 98 52 65	david_carels@outlook.com
THIRY BEN (monitor springen)	0476 83 42 01	ben.thiry@hotmail.be

Provinciale Ponycommissie Brabant:

Naam	GSM	E-mail
OSSELAERE ANN (voorzitter)	0477 75 03 69	osselaereann@gmail.com
VAN LAETHEM ILSE (monitor dressuur)		ilse@mediserve.be
CLOOTS JERICA (secretaris)	0475 82 51 65	
SEGERS ELINE (monitor springen)	0477 64 07 27	elinesegers1801@gmail.com
DE MEERSMAN HEIDI (spelverantwoordelijke)		heidi.de.meersman@telenet.be

3: Voorbeeld Fiscaal attest sponsors

Publiciteit wedstrijd LRV XXX

Tussen enerzijds, LRV XXX, …straat, 00, YYYY ZZZZ en anderzijds

Naam bedrijf :…….

Adres: …….

…….

Contactpersoon:…….

LRV XXXXX verbindt zich ertoe de door de sponsor bezorgde advertentie en/of logo te plaatsen via één van volgende mogelijkheden, waaruit de sponsor naar zijn wensen en mogelijkheden een pakket kiest:

Als helpende hand
Ondersteuning op gebied van dans, muziek, geluid, catering, … zijn steeds welkom!

Als structurele sponsor
□ 25euro: Vermelding in het publiciteitsboekje
□ 50euro: Vermelding in het publiciteitsboekje met logo,
□ 100euro Vermelding in het publiciteitsboekje met logo, en vermelding op de T-shirts van de medewerkers.

Hiervoor betaalt de sponsor de som van € ……., hetzij contant, hetzij door overschrijving op rekeningnummer BE12 3456 7890 1234 met vermelding “SPONSORING LRV WEDSTRIJD”.

Dit contract dient voor de sponsor als een ontvangstbewijs van LRV XXX.

Opgemaakt in 2 exemplaren op …….in …….

Voor akkoord

Namens de sponsor Namens LRV XXXX

LRV XXX, …straat, 00, YYYY ZZZZ, Ondernemingsnummer: BE0123.456.789

4: Keiveilig paardrijden

Actiepunt
Aandacht voor de preventie van ongevallen bij de voorbereiding en organisatie van een wedstrijd.
Noteren van de punten die er zijn fout gelopen of waar er zich ongevallen hebben voorgedaan.

Enkele aandachtspunten
1. Algemeen geldende afspraken (zie organisatiebundel)
– terreinen, materialen
– (hulp)diensten
2. Preventietips ophangen
– honden aan de leiband
– inspringterrein: ruiterpet verplicht
3. Structuur brengen in de organisatie
– via bewegwijzering (vooraf/ op het terrein / bij het verlaten van het terrein)
– via een plan van de terreinen, bord aan de ingang van de terreinen…
– het kruisen van toeschouwers en paarden vermijden of speciaal aangeven
4. Secundaire preventie
– hulpdiensten
5. Logistieke ondersteuning organisatoren
Provinciaal of gewestelijk materiaal
Parkingwachters: fluorescerende jasjes
6. Communicatie
Opmaken van een telefoonlijst (GSM-nummers) waarvan de nummers genoteerd worden en ter beschikking gesteld worden van de jurytoren, het secretariaat, de hoofdjury, ..
Op deze kaart worden in ieder geval volgende nummers genoteerd:
– dokter van wacht
– hoofdjury
– veearts van dienst
– hoefsmid van dienst
– secretariaat
– parcoursbouwers
– eventueel ring meesters
- verantwoordelijke van de organiserende vereniging
- nummer dressuurverantwoordelijke
7. Terreinschets
Duidelijke terreinschets met de aandacht voor bereikbaarheid door de hulpdiensten (of voor andere transportmogelijkheden)
Zorgen dat deze terreinschets ook bij de hulpdiensten aanwezig is.

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

5: Provinciaal materiaal Brabant (aanhangwagen)

Witte lepels in twee gele plastic bakken		2x22
(veiligheids)lepels (rode onderkant) in grijze koffer		38
adapters voor veiligheidslepels in gele plastic bak		52
bidet 1m x 3m		1
STX	Staanders	4
	Balken	5
	Plank	2
KBC	Staanders	2
	Balken	4
	Planken	1
AVEVE	Staanders	2
	Balken	4
	Plank	1
SBB	Staanders	2
	Balken	6
	Plank	1
Hendrikx	Staanders	2
	Balken	3
	Plank	1
zwarte zak met promotiemateriaal, bestaande uit :		
Banner SBB		2
Banner AVEVE		2
Banner KBC		3
Banner STEPHEX		2
Bungee-balls / rekkers		48
Gelieve de banners **OPGEROLD en DROOG** terug in de zak op te bergen Deze mogen niet geplooid worden, noch nat opgeborgen !!		
Koffer met vlaggen		
Vlaggen KBC		2
Vlaggen SBB		3
Vlaggen AVEVE		4
Vlaggen LRV		4
Gelieve de vlaggen netjes **OPGEPLOOID en DROOG** terug in de koffer op te bergen aub !!		

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

Materiaal voor parcoursbouwer in zwarte draagtas :	
Meetwiel HBM	1
Rolmeter 50m HBM	1
Rolmeter 100m HBM	1
Plooimeter 2m	1
Antidiefstal trekhaak met sleutel	1
Sleutel van deur aanhangwagen	1
Podium 1-2-3 (3 delen)	1

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

6: Inlichtingen i.v.m. met de wedstrijd

Ingevuld te mailen naar Rob Geyssens r.geyssens@lrv.be

Benaming wedstrijd

zo noteren we de wedstrijden op Eqify.

.....

.....

Locatie tornooi

(naam – straat – wijk – gehucht – deelgemeente)

.....

.....

Indien alternatief GPS-adres:

.....

.....

Contactpersoon wedstrijd

Wordt genoteerd op de jurylijsten & op Eqify

.....

Levering wedstrijdmateriaal

Vanaf donderdag voor de wedstrijd: dressuurproeven, medailles, …

naam: .....

adres: .....

.....

.....

Tel.: .....

Opmerkingen: .....

Eventuele opmerkingen facturatie

(bedoeld voor het afleveren van medailles, opvragen van inlichtingen, facturatie-adres)

.....

.....

7: Schadeformulier

SCHADEAANGIFTE POLIS 28.921.000

❑ **BURGERRECHTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID**

❑ **LICHAMELIJKE ONGEVALLEN**

Te sturen aan LRV secretariaat, Waversebaan 99, 3050 Oud-Heverlee. (Zie toelichtingen op keerzijde)

LRV-ACTIVITEIT: ❑ wedstrijd ❑ oefening ❑ weg van en naar ❑ ponykamp ❑ andere

WAT BIJ EEN ONGEVAL?

Aangifte: snel en volledig

1. Voor een aangifte met burgerrechtelijke aansprakelijkheid:

Bij een ongeval met burgerrechtelijke aansprakelijkheid zijn steeds minstens twee partijen betrokken : degene die de schade veroorzaken en degene die de schade lijdt.

Scheur het aangifteformulier los van het geneeskundig getuigschrift. Het geneeskundig getuigschrift hebt u voor deze verzekering niet meer nodig.

Stuur het aangifteformulier op.

2. Voor een aangifte van een lichamelijk ongeval.

Bij een lichamelijk ongeval is slechts één persoon betrokken: degene die schade lijdt.

Voor deze verzekering hebt u zowel het aangifteformulier als het geneeskundig getuigschrift nodig.

Laat het geneeskundig getuigschrift invullen door de behandelende arts.

Stuur het ingevulde aangifteformulier en het ingevulde medische attest samen op.

Voor beide verzekeringen geldt:

Vul de gegevens van de betrokken partijen, zoals gevraagd op het aangifteformulier, volledig in. Indien KBC-Verzekeringen van bij de aangifte beschikt over de correcte gegevens, kan het schadegeval veel vlotter afgewerkt worden.

Verdere afhandeling:

Zodra KBC Verzekeringen beschikt over alle nodige gegevens, wordt het dossier als volgt verder afgehandeld:

1.u ontvangt een ontvangstmelding waarin men u:

- een dossiernummer toekent
- meedeelt of de waarborg al dan niet verworven is

2. indien nodig wordt een inspecteur/expert/veearts/arts gelast om de schade te bepalen

3. als de waarborg verworven is en het bedrag van de schade gekend, wordt de schade uitbetaald.

8: Gebruiksovereenkomst aanhangwagen met materiaal

Tussen,

enerzijds het Provinciaal Bestuur LRV Brabant, hier vertegenwoordigd door het in fine vermeld bestuurslid van het Provinciaal Bestuur LRV Brabant,

en

anderzijds
(naam, voornaam)……....
(adres)……..……..

Handelend (*)

In eigen naam

In hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordiger van
(naam, rechtsvorm, KBO nr, adres van de rechtspersoon/rijvereniging)
……
……
……

(*) schrappen wat niet past

Wordt een gebruiksovereenkomst voor aanhangwagen met materiaal afgesloten, onder de volgende voorwaarden:

Art. 1
De VZW Landelijke Rijverenigingen, vertegenwoordigd door het Provinciaal Bestuur LRV Brabant (PB), stelt een aanhangwagen met materiaal ter beschikking aan de Rijverenigingen (RV) en Ponyclubs (PC) van de Provincie Vlaams-Brabant, ter ondersteuning van de organisatie van officiële LRV-wedstrijden.
Particulieren en commerciële organisaties zijn uitgesloten van ontlening.
De gebruiksovereenkomst kan nooit doorgaan voor privédoeleinden.

Art. 2
De gebruiksovereenkomst wordt afgesloten tussen het PB, vertegenwoordigd door het in fine vermeld en daartoe aangesteld bestuurslid van dit PB, en
-ofwel de rechtspersoon, in de persoon van een wettelijk vertegenwoordiger, indien de RV of PC georganiseerd is als rechtspersoon
-ofwel een lid van de RV of PC, die zich dan persoonlijk en in eigen naam verbindt.

Art. 3
De ontlening wordt beperkt tot maximaal 7 dagen voor en 5 dagen na de wedstrijddag.

Art.4
De vragende RV of PC is de effectieve eindgebruiker. Het onderverhuren aan een andere vereniging wordt als oneigenlijk gebruik beschouwd en zal het voorwerp uitmaken van een sanctie door het PB.

Art. 5

§1 Voor elke ontlening door een RV of PC wordt een waarborgsom van € 400 gevraagd.
Deze waarborg wordt betaald via overschrijving en dit 5 dagen voor afhaling.
Afschrift van het overschrijvingsbewijs dient meegebracht bij afhaling of vooraf verstuurd via e-mail naar david_carels@outlook.com.

Overschrijvingen gebeuren op het rekeningnummer BE78 7343 3200 9686, op naam van LRV Brabant, met vermelding van *naam vereniging, datum en type wedstrijd, waarborg aanhangwagen met materiaal.*

De waarborg wordt uiterlijk 14 dagen na het inleveren van de aanhangwagen met materiaal teruggestort, op voorwaarde dat het materiaal **onbeschadigd, proper en droog** wordt teruggebracht.
De materiaalcontrole gebeurt via de checklist die zowel de ontlener als hetzij een aangestelde van het PB, hetzij de volgende ontlener handtekenen bij afhalen, terugbrengen of overdracht van de aanhangwagen met materiaal.
In geval van schade die niet bij de controle merkbaar was en pas door gebruik naderhand tot uiting komt, zal het PB met de ontlener tot een vergelijk proberen te komen m.b.t. het betalen van de schade of vergoeding van de verloren onderdelen.

Deze checklist dient onverwijld verstuurd te worden naar david_carels@outlook.com
Bij gebreke dit te doen, zal een boete ter waarde van 50€ ingehouden worden op de betaalde waarborg.

§2 In de volgende niet limitatief vermelde gevallen, zal er een aanrekening van schadevergoeding gebeuren, vooreerst door het inhouden van de waarborg:

- Schade aan de materialen en dit aan de herstellingskost, steeds met nieuwe materialen.
- Niet droog binnenbrengen van het materiaal.
- Verlies van onderdelen.
- Netheid van de materialen en dit aan 40 euro per 30 begonnen minuten die nodig zijn om de materialen opnieuw in de staat te brengen waarin ze zich bevonden voor de uitlening.
- Niet naleven van de afspraken omtrent terugbezorgen of overdracht van het materiaal, zonder tijdig te verwittigen, wordt per dag te laat 40 euro aangerekend

Art. 6
De aanhangwagen is globaal verzekerd op naam van LRV VZW.
Eventuele beschadigingen, verlies of diefstal van het ontleende (aanhangwagen + materiaal), dienen onmiddellijk gemeld te worden; deze kunnen hetzij geheel of gedeeltelijk verhaald worden ten laste van de verantwoordelijke ontlener.
Zelf herstellen of het aanbrengen van veranderingen is verboden.

Art. 7
Het materiaal bevindt zich in een aanhangwagen, speciaal ontworpen voor het goed in plaatsen van alle stukken en materialen. Deze geladen aanhangwagen dient door de ontlener te worden afgehaald en teruggebracht op de afgesproken locatie en datum.

De ontlener (de effectieve bestuurder) dient hierbij steeds zijn autoverzekering te verwittigen.
Ter garantie van het naleven van de wettelijke verplichtingen betreffende verzekering en conformiteit met de wegcode, dient de aangehechte “verklaring op eer trekken van aanhangwagen met autovoertuig” vooraf te worden ingevuld en ondertekend door de bestuurder.
Uitzondering : het trekken van de aanhangwagen gebeurt door de Stephex wagen, ter beschikking gesteld door het PB.

info@lrv.be
016 47 99 60
Waversebaan 99
3050 Oud-Heverlee
www.equester.be
www.lrv.be

Art. 8
De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren. De aanvrager is tevens gebruiker of medeorganisator van de wedstrijd waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het PB het materiaal onmiddellijk terugvorderen.
Bij vaststelling van misbruik wordt de waarborg volledig ingehouden en zal dit bovendien voorwerp uitmaken van een sanctie door het PB.

Art. 9
De VZW Landelijke Rijverenigingen en haar PB kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het ontleende materiaal.
Materiaal wordt niet ontleend alvorens de checklist, door zowel de ontlener als door een aangestelde van het PB, is overlopen en ondertekend.

Gebreken aan het uitgeleende materiaal vastgesteld voor, tijdens of na de activiteit worden bij inlevering ter kennis gebracht aan de aangestelde van het PB.
Materiaal dat nat is geworden en/of bij inlevering nog steeds nat is, moet ter kennis gebracht worden aan de aangestelde van het PB.

Art. 10
Als materiaal door het PB niet op de voorziene datum kan ter beschikking worden gesteld door overmacht, kan hiervoor geen schadevergoeding gevraagd worden. Het PB zal in de mate van het mogelijke de kandidaat-gebruiker hiervan op de hoogte brengen.

Art. 11
Wie materiaal ontleent, verklaart zich akkoord met bovenstaande artikels en verbindt zich ertoe het materiaal te gebruiken volgens de afspraken.

Wie materiaal ontleent, stemt toe met de correcte invulling van de fiche.

Art. 12
Het PB kan deze gebruiksovereenkomst altijd aanpassen.

Opgesteld in 2 exemplaren, te Leuven dd…….

Voor akkoord,

De afgevaardigde van het PB, De gebruiker,

……. ……..

VERKLARING OP EER
TREKKEN VAN AANHANGWAGEN MET AUTOVOERTUIG

Ondergetekende (naam, voornaam): ……

wonende te (woonplaats):

(straat en nummer): ……

handelend in eigen naam (*)

handelend in hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordiger van (*)

(naam + rechtsvorm rechtspersoon)……..……..……
(KBO nummer)
adres zetel van de rechtspersoon---……..…….

(*) schrappen wat niet past

verklaart dat de personenwagen ……..
(cfr. gelijkvormigheidsattest) voldoet aan alle vereisten (technisch en verzekeringstechnisch) om de aanhangwagen te trekken met volgende kenmerken :

- aanhangwagen gesloten van 5m34 (lengte) x 1m 99 (breedte) x 2m35 (hoogte) met achterdeur
- HTG is 2700 kg
- geremde uitvoering met alle nodige documenten
- immatriculatie DIV : QAGP911

Tevens verklaart hij over een geldig rijbewijs BE te beschikken om deze aanhangwagen te trekken.

Gelezen en goedgekeurd eigenhandig schrijven en ondertekenen

……

Datum Handtekening