**Landelijke Rijverenigingen**

**Oud-Heverlee**



**Organisatiebundel 2025  
Antwerpen**Handleiding voor de organisatie van een tornooi

Geachte Bestuur,

Uw vereniging heeft voor het aanstaande zomerseizoen de inrichting van een tornooi op zich genomen.

Wij zijn ervan overtuigd dat U al het nodige zal doen om er een geslaagd evenement van te maken. Uw vereniging zal die dag immers tal van ruiters en toeschouwers ontvangen, die hopen een aangename, sportieve en feestelijke dag te kunnen beleven.

Die opdracht zal veel inzet vergen en hierbij kan niets aan het toeval overgelaten worden. De financiële consequenties maken immers een nauwgezette voorbereiding en organisatie noodzakelijk.

Het is belangrijk dat de taken, opgesomd in deze bundel, over heel wat mensen worden verdeeld. Enkele personen kunnen inderdaad niet alles. Het bestuur moet echter voldoende overzicht houden over de taken, moet coördinerend optreden.

De opgesomde taken verdelen over de werkgroepen is zeker een goede methode. Deze werkgroepen staan best onder de leiding van een bestuurslid en worden verder aangevuld met enkele leden. Deze werkgroepen doen voorstellen aan het bestuur, na goedkeuring door het bestuur (met aandacht voor de financiële gevolgen) zorgt de werkgroep voor de uitvoering.

De nota in bijlage is bedoeld als hulpmiddel en leidraad voor het aanvatten van deze organisatie, waarbij er voldoen de ruimte is voor persoonlijke bemerkingen, voorstellen en aanvullingen. Een voorbeeld van indeling in werkgroepen werd hierin uitgewerkt:

**Werkgroep 1: terreinen en uitrusting**

Dressuurterreinen, springparcoursen, tenten, sanitair, elektriciteit, ...

**Werkgroep 2: secretariaat en medewerkers**

Officiële documenten, administratieve organisatie, wedstrijdsecretariaat, alle medewerkers die in de opbouw, de dag van het tornooi en het opruimen nodig zijn.

**Werkgroep 3: sponsoring en publiciteit**

Sponsoring, advertenties in reclamebladen, spandoeken, standen, … Alle drukwerken.

**Werkgroep 4: aankleding en versiering**

De uitstraling van je tornooi.

**Werkgroep 5: catering**

Alles wat betreft de maaltijden voor deelnemers, jury’s en medewerkers. Drankvoorziening.

Op een eerste voorbereidende vergadering worden de werkgroepen samengesteld en de taken, vermeld in deze bundel, toegewezen aan een werkgroep. Tijdens de volgende vergaderingen worden deze taken verder uitgewerkt.

Alhoewel het aangeraden is om voor elke hoofdrubriek een verantwoordelijke aan te duiden, is een eensgezinde coördinatieploeg en een goede werkverdeling noodzakelijk, zodat er in een sportieve, ontspannen sfeer kan gewerkt worden.

Een aantal afspraken zijn provinciaal bepaald.

Gezien het belang van een goede samenwerking is het aangewezen dat naast het LRV-gewestbestuur een bestuur afvaardiging van de plaatselijke landelijke verenigingen op de voorbereidingsvergadering worden uitgenodigd.

In verband met eventuele onduidelijkheden kan U steeds te rade gaan bij uw provinciaal bestuur of bij het LRV-secretariaat.

Voor een ruitertornooi - voorzitter Provinciaal Bestuur:

**Eddy Laeremans** 0474/31 16 42 eddy-laeremans@telenet.be

Voor een ponytornooi - voorzitter Provinciale Ponycommissie:

**Jan Fockaert** 0497/ 41 73 89 fockaert.j@belgacom.net

Secretariaat LRV – verantwoordelijke paarden Antwerpen:

**Kristel Derweduwen**  016 47 99 60 k.derweduwen@lrv.be

Secretariaat LRV – verantwoordelijke pony’s Antwerpen:

**Christel Van Dyck** 016 47 99 67 c.vandyck@lrv.be

Wij wensen U veel succes met de voorbereiding en een goed verloop van uw tornooi. Bij voorbaat dank voor uw inzet en een goede samenwerking.

Maude De Smedt

Algemeen directeur

**Aandachtspunten bij de organisatie van een tornooi!**

***Opgelet: dit is een beknopt overzicht, u vindt alle onderdelen in detail terug op de volgende pagina’s.***

**TERREINEN**:

* Maak een **terreinschets** op schaal en teken alles (parking, dressuurringen, springterreinen, diensten, tent, …) hier op uit, zodat je niet voor verrassingen komt te staan;
* **Parking**: zorg voor een afzonderlijke parking voor vrachtwagens & trailers en personenwagens – een vlotte doorgang van de vervoermiddelen zorgt meteen voor een goed humeur van iedere bezoeker. Maak ook tijdig afspraken met de gemeente en politie.
* **Bewegwijzering: zowel rond als op het terrein kan er nooit te veel bewegwijzering hangen;**
* **Springterreinen en inspringterreinen**: zorg er zeker voor dat deze voldoende ruim zijn en dat er voldoende veiligheidslepels voor handen zijn;
* **Dressuurringen**: meet de ringen correct uit en bereid reeds voor wanneer deze ringen verkleind of vergroot moeten worden. Opgelet dat er zeker 3m ruimte voorzien wordt tussen de ringen en 5m ruimte voorzien is tussen de hoefslag en de jury (eventueel plaats voorzien voor een wagen).

**VEILIGHEID**

* Zorg voor een duidelijke **noodweg** voor de hulpdiensten, die steeds vrij is en blijft;
* Geef de hulpdiensten een vaste **plaats**, waar iedereen ze makkelijk terugvindt;
* De **briefing** van de hulpdiensten ’s ochtends voor de start van het tornooi is ontzettend belangrijk – een walkietalkie en een terreinschets is hierbij onmisbaar zodat de personen hun weg vinden.

**AFSPRAKEN NATIONALE SPONSORS**

* In de gewestelijke bak worden er vlaggen en spandoeken voorzien van de nationale sponsors Acerta, AVEVE, KBC, SBB en STEPHEX– gelieve deze zeker op de hoofdterreinen voldoende zichtbaar te hangen. Deze hoofdsponsors hebben exclusiviteit in hun marktsegment.

Enkel AVEVE heeft geen exclusiviteit maar dient wel als hoofdsponsor vermeld te worden.

STEPHEX heeft exclusiviteit in hun marktsegment op alle provinciale en nationale kampioenschappen.

* **LET OP: Eventueel sponsormateriaal van Krismar mag niet meer gebruikt worden!**

**JURY:**

* **LET OP: Jurybrieven zullen ENKEL digitaal verstuurd worden!**
* Neem vooraf en tijdig contact op met de hoofdjury en gewestvoorzitter om praktische afspraken te maken;
* Iedere LRV-jury is een vrijwilliger – mogen we dus aandringen op verzorgde **maaltijden** voor juryleden (voormiddagjury: koffiekoeken + middagmaal + drank; namiddagjury: middagmaal + drank).

**Hou er rekening mee dat sommige juryleden doorlopen aankomen (Bv. Ringen die later starten)!**

Vergeet ook zeker de drankbevoorrading tijdens de jury-opdracht niet.

**ADMINISTRATIE**

* Gelieve tijdig de **gegevens** door te mailen naar [info@lrv.be](mailto:info@lrv.be) van contactpersoon voor organisatorische vragen, persoon waar de post naar gestuurd wordt, dokter/hulpdienst, hoefsmid, terreinschets, …
* LRV zorgt voor een document met de **ringverdeling** en de verdeling van de **prijzen**, alsook de aankoop van de medailles en de winnaarsborden. De inrichter zorgt dat de lintjes aan de medailles vastgemaakt worden en verdeelt de prijzen over de ringen, conform het bijhorend document;
* De inrichter zorgt voor eventuele prijzen voor de vrije nummers en ponyspelen, alsook aandenkens;
* **Sabam en de bilijke vergoeding zijn door LRV in orde gebracht voor alle tornooien, de inrichter staat wel nog in voor de tapvergunning;**
* Tot slot zijn voldoende **startlijsten** een must van het vlot verloop van uw organisatie – deze kunnen vanaf vrijdagnamiddag 16u voor uw tornooi van Eqify afgedrukt worden.

[1. Terreinen en uitrusting 7](#_Toc193887112)

[1.1. Planning 7](#_Toc193887113)

[1.2. Afmetingen terreinen 8](#_Toc193887114)

[1.3. Materialen 9](#_Toc193887115)

[1.4. Benodigd materiaal 11](#_Toc193887116)

[2.Secretariaat en medewerkers 15](#_Toc193887117)

[2.1. Planning 15](#_Toc193887118)

[2.2 Contacten 16](#_Toc193887119)

[2.2.1. Toelatingen 16](#_Toc193887120)

[2.2.2. Prijzen en eremetalen 17](#_Toc193887121)

[2.2.3. Aankoop materialen 17](#_Toc193887122)

[2.3. Taken 19](#_Toc193887123)

[2.3.1. Opbouw en afbraak 19](#_Toc193887124)

[2.3.2 Administratie 21](#_Toc193887125)

[2.3.3. Infrastructuur 22](#_Toc193887126)

[2.3.4. De dag van het tornooi 23](#_Toc193887127)

[2.4. Verzekeringen 27](#_Toc193887128)

[2.5. Financiën 34](#_Toc193887129)

[3. Publiciteit en sponsoring 36](#_Toc193887130)

[3.1. Publiciteit 36](#_Toc193887131)

[3.2. Sponsoring 37](#_Toc193887132)

[3.3. Drukwerken 38](#_Toc193887133)

[3.3.1. Programma 38](#_Toc193887134)

[3.3.2. Affiches en wegwijzers 39](#_Toc193887135)

[3.3.3. Uitnodigingen, parkingkaarten, strooibriefjes 39](#_Toc193887136)

[3.3.4. Consumptiebonnen 40](#_Toc193887137)

[4. Aankleding en versiering 40](#_Toc193887138)

[5. Catering 40](#_Toc193887139)

[6. Organisatie van een G+(plus)-wedstrijd op een tornooi 41](#_Toc193887140)

[Nodige ruimte en terreinen 42](#_Toc193887141)

[Paarden en pony’s 43](#_Toc193887142)

[Inschrijvingen 43](#_Toc193887143)

[Aanvangsuur 43](#_Toc193887144)

[Eventueel andere faciliteiten indien expliciet gevraagd 43](#_Toc193887145)

[Kledij 43](#_Toc193887146)

[Volgende kledij is aangewezen: 43](#_Toc193887147)

[Prijzen 43](#_Toc193887148)

[Jury 44](#_Toc193887149)

[7. Bijlagen 45](#_Toc193887150)

[Bijlage 1: Dagprogramma’s 45](#_Toc193887151)

[Bijlage 2: Taakverdeling geluidsinstallatie zomertornooien 48](#_Toc193887152)

[Bijlage 3: Nuttige adressen en provinciale aanvullingen 49](#_Toc193887153)

[Bijlage 4: Voorbeeld uitnodiging 52](#_Toc193887154)

[Bijlage 5: Voorbeeld Fiscaal attest sponsors 53](#_Toc193887155)

[Bijlage 6: Voorbeeldbrief aan het gemeentebestuur 54](#_Toc193887156)

[Bijlage 7: Keiveilig paardrijden 55](#_Toc193887157)

[Bijlage 8: Kwaliteitsnormen tornooien evaluatieformulier 57](#_Toc193887158)

[Bijlage 9: MTR - Mag landbouwgrond gebruikt worden voor manifestaties? 59](#_Toc193887159)

[Bijlage 10: Gegevens programmaboekje 63](#_Toc193887160)

[Bijlage 11: Inlichtingen in verband met het tornooi 65](#_Toc193887161)

[Rekeningnummer:…………………………………………………………………………………………………………………………… 65](#_Toc193887162)

[*(bedoeld voor het storten van inschrijvingsgeld, waarborgen, …)* 65](#_Toc193887163)

[Bijlage 12: Promotiemateriaal te verkrijgen bij LRV 66](#_Toc193887164)

# 1. Terreinen en uitrusting

Eindverantwoordelijke:

Een ruiter- en/of ponytornooi moet aan enkele normen voldoen. Belangrijk is dat er voldoende oppervlakte is in functie van het aantal deelnemers, zo vlak mogelijk, en vlot bereikbaar.

Bv. Tornooi van 550 pony’s of paarden: 12 tot 14 ha.

## Planning

Duidelijke afspraken (zo vroeg mogelijk) met de terreineigenaars, eventueel huurders, i.v.m. teeltplan, beschikbare terreinen, toegangswegen, schadeloosstelling of vergoeding (zo nodig schriftelijke overeenkomst opmaken)

Maak zo snel mogelijk een plan van de terreinen op waarop alles op schaalgrootte wordt ingetekend.

Hierbij houdt men best rekening met:

* Toegangswegen: indien mogelijk toegang deelnemers en medewerkers scheiden.
* Altijd een noodweg voorzien die kan gebruikt worden door de hulpdiensten.
* Voorbehouden parking genodigden en jury best zo dicht mogelijk bij het secretariaat.
* Plaatsing van tenten eventueel in functie van beschikbaarheid van elektriciteit en water (alle kabels op plaatsen waar paarden passeren, dienen ofwel voldoende hoog ofwel ingegraven te worden, ook aan de ingang van de terreinen).
* Ligging wachtterreinen niet te ver van de wedstrijdterreinen.
* Inkom feestterreinen en plaatsing tribune afhankelijk van de windrichting en de stand van de zon (best tribune en vrachtwagen jury met de rug naar het westen).
* Opstelling springparcours: in overleg met de door het provinciaal bestuur of gewestbestuur aangeduide parcoursbouwer.
* Wachtterreinen: voldoende ruimte voor materiaal- en/of personenwagens.
* Voldoende ruimte rond de terreinen voor het plaatsen van catering, wc-wagens, standen, ...
* Diensten: Best hiervoor een vaste plaats voorzien.
* **Elektriciteit: aparte circuits voorzien voor tent en jurytorens (voor tijdsmeting en eventueel laptops Eqify) (en als optioneel led scherm dan ook apart)**
* Watervoorziening: tijdig afspraken maken met gemeente

Maak ook een planning op wanneer bepaalde materialen moeten opgehaald worden of beschikbaar zijn. Hou voldoende rekening met eventuele leveringstermijnen.

## 1.2. Afmetingen terreinen

**A-terrein: 80x70 m**

**B-terrein: 70x50 m**

**C-terrein: 70x40 m**

**Liever rechthoekig dan vierkant!**

Inspringterrein: aparte inspring-terreinen. Min. 30 x 50m.

Een C-terrein is niet nodig op alle wedstrijden!

Dressuurringen: aantallen worden doorgegeven zodra de tornooiverwerking is gebeurd.

Groepsdressuur **(3m tussen de ringen!)**:

* Achttallen: 20 x 60m, zowel voor pony’s als voor paarden
* Viertallen: 20 x 40m

Individuele dressuur **(2,5m tussen de ringen!)**:

* Klasse aB1, AB1 (pony’s): 15 x 30m (hoekletters op 5m afstand.)
* Klasse B1 – M2 en G-dressuur: 20 x 40m
* Z1, Z2 en ZZ: 20 x 60m
* Kür op muziek: 20 x 40m
* Jury zit op 5 m van de hoefslag.
* Voldoende inrijterreinen: à rato van 1 ring per 2 wedstrijdringen.
* Ponyspelen: terrein van 60 x 40m met geluidsinstallatie => op het B-terrein (of C-terrein)

G dressuur (enkel **voor G+ wedstrijden**, niet voor individuele G-ruiters

* 2 dressuurringen met speciale letters in afgebakende zone
* Af te spreken met [c.vandyck@lrv.be](mailto:c.vandyck@lrv.be)

Menwedstrijden (niet op alle tornooien):

* Dressuur: 30 x 60m
* Vaardigheidsproef: 40 x 70m
* Voldoende parking voorzien!

Balkjes lopen (pony’s):

* Dit gaat door op het B- of C-terrein en staat ook open voor niet LRV leden.
* **Inschrijvingen gebeuren ter plaatse 5 euro per combinatie! Voorzie hier een plaats voor!**
* **Deelnemers krijgen ook een medaille of aandenken mee, dit is te voorzien door de inrichter!**



## 1.3. Materialen

Bij alle onderdelen volgende bedenkingen maken:

* Wie contacteert,
* Wanneer mag het opgehaald worden,
* Hoe moet het vervoerd worden,
* Hoe het zit met verzekering (bv. stormschade tent)

Misschien moeten bepaalde materialen zelfs nog aangemaakt worden door eigen leden of door derden.

**Springparcours:**

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Inventaris opstellen van het nodige materiaal: een volledig parcours = balken, staanders, muur, begin- en eindstreep, nummers, lepels, rode en witte vlaggen, versiering, watersprong, reservemateriaal, veiligheidslepels, bordjes stop 1ste fase – start 2de fase.

Zie bijlage voor minimum benodigdheden.



**1.4. Inhoud gewestbakken**

1. 3 bellen
2. 1 nietpistool voor ophangen uitslagen (doosje nietjes)
3. 1 nietmachine voor bundelen van uitslagen (per ring/reeks)
4. 4 chronometers
5. 50 veiligheidslepels (kan variëren van gewest tot gewest)
6. 6 jasjes STEWARD
7. Dressuurring KBC-trophy
8. 50 mappen (genummerd 1A, 1B, 2 - 40, A1, A2, B-H)
9. Gewestelijke set van vlaggen
   1. 4 LRV-vlaggen
   2. 1 BWP-vlag
   3. 1 SBB-vlag
   4. 3 KBC-vlaggen
   5. 1 Acerta-vlag
10. Gewestelijke set van spandoeken
    1. 2 KBC-spandoeken
    2. 2 Aveve spandoeken
    3. 2 SBB-spandoeken
    4. 1 Acerta spandoek
11. 10 veiligheidsvestjes
12. Reservemateriaal voor tornooien
    1. Blanco verzamelstaten voor individuele en groepsdressuur
    2. Verzamelstaten springwedstrijden, tijdstabel (roos) + bladje strafseconden (geel)
    3. Dressuurproeven
    4. Bijzondere toelatingen tot deelname
    5. Formulieren aangifte ongeval

**Let op: Eventueel sponsormateriaal van Krismar mag niet meer gebruikt worden!**

Inspringterrein: (**EIGEN MATERIAAL VAN DE INRICHTERS)** per terrein 2 of 3 hindernissen: een kruis, een stijlsprong en een breedtesprong **(reglementair afgevlagd). Ook hier veiligheidslepels!**

## 1.4. Benodigd materiaal

**Afsluiting:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Nadar: nodig voor inspringterreinen, hoofd- en neventerreinen

Slagbomen of verzwaarde koord of plastieken ketting.

Prijzentafel aan de voorzijde (ca. 6 m breed):

**Jurytorens:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Overdekt en open langs één zijde. Voldoende lang voor A- en B-terrein (Bv. oplegger).

Voor C-terrein kan een kleiner secretariaat.

Geen gemeenschappelijke jurytoren voor de 2 terreinen (tenzij er een duidelijke scheiding is tussen de twee). Veilige trappen voor jurytorens.

**Voorzie ook zeker elektriciteit voor de tijdsmeting en de laptops met Eqify indien nodig (+back-up indien mogelijk)**

**Wachtterrein:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Drinkwater paarden: Een tankwagen (melkerij of brandweer) of kranen (geen gemeenschappelijke drinkbak)

**Dressuurringen:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Ringnummers voorzien zoals opgegeven bij de tornooiverwerking.

Voldoende dressuurletters of kegels (zitten bij parcours).

**Auto’s (bij regenweer): te voorzien door inrichters, voor ½ van aantal ringen**.

**Spelterrein:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

12 balken en 50 tal kegels voor stoelrijden en spelen

**Wegwijzers en informatieborden:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

LRV-richtingaanwijzers: te bestellen via [info@lrv.be](mailto:info@lrv.be)

Voorsortering en interne bewegwijzering!

Informatiebord: goed bereikbaar voor ruiters en toeschouwers, plan met indeling terreinen, mededelingen over programma, … Leg ook een plan op het wedstrijdsecretariaat of geef het aan de individuele deelnemers

Uitslagenbord: in de omgeving van het feestterrein

**Sanitair:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Wc-wagen of chemische toiletten.

Aansluiting wc-wagen (hulpstukken, waterleiding, riolering).

Wc-man/-vrouw voor onderhoud (**aan ponyruiters mag maximaal 1€/dag gevraagd worden voor het toilet).**

**Vuilnisemmers of containers:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
Aan tenten, catering, wachtterrein, secretariaten, ...

**Tenten:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Huur van de tenten eventueel te combineren met catering.

Afmetingen afhankelijk van de grootte van het tornooi

(Bv. Een tornooi van 500 paarden: minimaal 20 x 40m of vergelijkbaar)

**Tapinstallatie:**

Togen + tapinstallatie (afstelling!) ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Voortoog ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Glazen en serveermateriaal ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Tassen (koffie, suiker, melk, lepeltjes) ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Prijslijsten ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Verkoop loketten consumptiebonnen ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Koelwagen ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Koelwagen op niet-storende plaats voor toeschouwers en deelnemers.

**Tafels en stoelen:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Voldoende tafels en min. 6 stoelen/ jurytoren
* 6m tafels voor prijsuitreiking
* Min. 2 lange tafels + 6 stoelen voor wedstrijdsecretariaat
* Tafels en stoelen voor plaatselijk secretariaat
* Verkooploketten drankbonnen
* Dressuurjury: 1 tafel + 2 stoelen per ring, ’s morgens pas recht zetten, op 5m voor C
* Tenten
* Inkom

**Water en elektriciteit:**

Een afzonderlijk circuit voor tenten en wedstrijdsecretariaat met voldoende vermogen.

Als er een led scherm voorzien is dan graag dit ook op een apart circuit.

**Ook de jurytorens van springen voorzien van elektriciteit omwille van de digitale ingave van de resultaten (Eqify) (indien beschikbaar; dit is niet verplicht - indien mogelijk ook een back-up).**

Tenten: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Wedstrijdsecretariaat + plaatselijk secretariaat: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

In de tent voldoende verlicht!

Aansluiting voor pc, printer, … indien de uitslagen digitaal verwerkt worden op de wedstrijd zelf

A-terrein: minstens 3 aansluitingen: geluid, tijdsopname, …

B-terrein: minstens 3 aansluitingen: geluid, tijdsopname, …

Spelterrein op B- of C-terrein: geluidsinstallatie

Catering

Mogelijk kan er gebruik gemaakt worden van geluidloze stroomgeneratoren.

**Geluids- en tijdsopname:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Geluid: wordt provinciaal afgesproken.

De tijdsopname is zelf te voorzien.

Voor ponytornooien: tijdsopname voor A- en B-terrein.

Voor ruitertornooi: tijdsopname voor A- en B-terrein.

Tijdsopname:

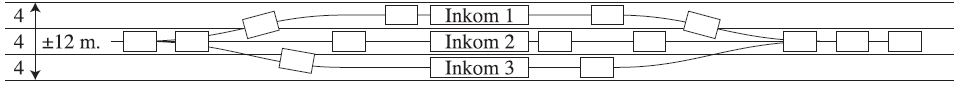
Muziekinstallatie (cd) voor Kür op muziek (indien van toepassing) en stoelrijden: Afspreken op welk terrein

**Publiciteitsborden:**

Eventueel via de gemeente ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**Inkom:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Indien er voldoende ruimte is, aanvoerstroom vrachtwagens splitsen in 2 à 3 inkomrijen naast elkaar, daarna weer ritsen en wachtterrein oprijden voor vlotte doorstroming.



Stempels: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
Geldkistjes: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
Affiche met prijzen: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
Wisselgeld: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**Tractors:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Voor ophalen en vervoeren materiaal, wachtterrein; minimum 2 voorzien met bekwame chauffeur en een sleepband indien nat weer

**Clubs aan de ketting?**

**Telefoonlijst:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Opstellen met een lijst met Gsm-nummers van de verantwoordelijken   
  
**OP TE VOLGEN:**

**SUGGESTIES VOOR VOLGENDE INRICHTING:**



# 2.Secretariaat en medewerkers

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

De materiële inrichting van een tornooi wordt toevertrouwd aan de inrichtende vereniging. Alleen de aanduiding van de juryleden, hun secretarissen en de tornooileiding (hoofdjury, parcoursbouwers, microleiding, tijdsopname) gebeurt door het nationaal secretariaat LRV in overleg met het provinciaal- en gewestbestuur.

## 2.1. Planning

Tracht een stevige coördinatieploeg samen te stellen met aanduiding van de verantwoordelijken, eventueel deelverantwoordelijken. Spreek eventueel af met plaatselijke verenigingen, waarbij er een verantwoordelijke kan aangeduid worden die de bevoegdheid heeft over zijn helpers. Je kan dan ook best een vergadering plannen met de verantwoordelijken waarop de taakverdeling en de voorwaarden van de samenwerking besproken worden. Waar nodig best een schriftelijke overeenkomst opstellen.

Goed afspreken: eventueel werkfiche medewerker:

* Wanneer men voor een bepaalde taak waar moet zijn,
* Wat een bepaalde taak inhoudt,
* Wat men zelf eventueel moet meebrengen (lunchpakket, werkmateriaal, vb. spade, hamer, ...)

Maak een evenwichtige taakplanning op, rekening houdend met:

* Wanneer welke taken reeds kunnen uitgevoerd worden (en wanneer ze ten laatste uitgevoerd moeten zijn)
* Wie op welk moment in de opbouwweek vrij is.

Het volledig in vullen van deze taakverdeling kan U eventueel op een algemene ledenvergadering doen.

Vermijd dubbele of helemaal geen afspraken.

Zeker medewerkers achteraf niet vergeten te bedanken.

## 2.2 Contacten

De definitieve datum van inrichting wordt vastgelegd op de kalendervergadering.

### 2.2.1. Toelatingen

Schriftelijke toelating aan College van Burgemeester en Schepenen (zie bijlage 4):

Mogelijk elementen of vragen:

* Financiële toelagen, vrijstelling van taks op vermakelijkheden, toelating voor afsluiting van wegen, plaatsen van wegwijzers, parkeerregeling
* Mogelijke materiële hulp: tribune, vlaggenmasten, vlaggen, aanplakborden, nadarhekken, bindmateriaal wachtterrein, versieringsmateriaal, hulp bij vervoer, drinkwatertank, gratis drukwerken, politiehulp, ...
* **Unisono (**vroeger Sabam en billijke vergoeding)

wordt voor de wedstrijdactiviteiten in de zomer via het nationaal secretariaat betaald. Het deel billijke vergoeding wordt achteraf via de fiche aan de club doorgerekend. Opgelet: Fuiven of eetfestijn voor het tornooi zijn niet inbegrepen. Iedere inrichter moet hiervoor vooraf aangifte doen van de organisatie bij [www.unisono.be](http://www.unisono.be)

* Billijke vergoeding: Afhankelijk van het aantal luidsprekers.

Dit wordt geregeld via het nationaal secretariaat. Sinds 2022 moet dit samen worden aangevraagd met Sabam. Wordt achteraf gefactureerd aan de organiserende vereniging.

* Elektriciteits- en watervoorziening: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽
* MTR-rechten: zie bijlage 9 ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽
* Milieuvergunning: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
  Het is duidelijk bepaald dat voor de inrichting van een tornooi geen milieuvergunning nodig is.

Artikel 32.4: Rijscholen, inrichtingen voor ruiter-, draf-, ren- en mensport, inrichtingen voor verhuur en africhting van paarden en andere zadeldieren.

Uitzondering: vallen niet onder deze indelingsrubriek:

* Particulier gebruik;
* Tweemaal per jaar op hetzelfde perceel of dezelfde percelen georganiseerde activiteiten met een maximale duur van drie opeenvolgende dagen;
* Activiteiten georganiseerd ter gelegenheid van bijzondere gelegenheden zoals kermissen, carnavals, e.d.

### 2.2.2. Prijzen en eremetalen

Vanuit het secretariaat worden de nodige eremetalen en borden voorzien.

Bij de ponytornooien staan de inrichters wel zelf in voor een aandenken en voor de prijzen voor de vrije nummers en de spelen.

Hierbij geldt volgende verdeling:

* Prijzen voor de spelen:
  + Stoelrijden: 2 of 3 reeksen waarbij 5 eerste duo’s prijs hebben 🡪 20 of 30 prijzen
  + Andere spelen: 2 reeksen waarbij 3 eerst teams prijs hebben (x 6 personen) 🡪 36 prijzen
* Vrije nummers: één prijs per deelnemer
* Balkjes lopen: Deelnemers schrijven ter plaatse in en betalen 5 euro per combinatie. Zij krijgen een medaille of aandenken mee.

### 2.2.3. Aankoop materialen

Deze aankopen zijn eventueel te combineren met sponsoring contracten.

Te voorzien:

* Aandenkens:

PT Balen (320)

PT Puurs ( 280)

PT Lichtaart (300)

PT Sint Lenaarts (300)

PT Oud Turnhout (220)

PT Leest (330)

* Prijzen vrije nummers en spelen:

Kur op muziek

* Ponyspelen

Uitslagen doorsturen naar info@lrv.be

Stoelrijden alleen voor ponyruiters jonger dan 12 jaar met een a-, A- of B-pony.

Voor mei tornooien

Beginners begeleider in het midden

Gevorderden begeleiders aan buitenkant

Vanaf juli tornooien

Beginners : begeleiding toegestaan aan de buitenkant (niet vasthouden, wel helpen op- en afstappen)

Gevorderden : geen begeleiding toegestaan.

Voor het stoelrijden moeten 50 kegels voorzien worden.

**Ponyspelen 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Tornooi | Ponyspelen beginnelingen | Ponyspelen gevorderden |
| 24/05/2025 | BALEN | KEGELSPEL | ZAKLOPEN |
| 5/07/2025 | PUURS |  |  |
| 3/08/2025 | LICHTAART | SLALOM | SKILATTEN |
| 10/08/2025 | SINT LENAARTS | SLALOM | SKILATTEN |
| 15/08/2025 | OUD TURNHOUT |  |  |
| 17/08/2025 | LEEST |  |  |
| 14/09/2025 | PROVINCIAAL ZOERSEL |  |  |
| 28/09/2025 | NATIONAAL ARENDONK |  |  |

Meest voorkomende ponyspelen zie [Ponyspelen | LRV](https://lrv.be/diensten/disciplines/ponyspelen)

1. Slalomspel
2. Kegelspel
3. Balspel
4. Bekerspel
5. Bandenspel
6. Zaklopen
7. Kruiwagenspel
8. Bloempottenspel
9. Beker wisselen
10. Koordspel
11. Hordenren
12. Skilattenspel

## 2.3. Taken

### 2.3.1. Opbouw en afbraak

**Springparcours:**

Ophalen en wegbrengen materiaal: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Op organisatievergadering wordt afgesproken wie waar moet ophalen. Neem vooraf contact op met de vereniging.

Opbouw (voor het tijdstip afspreken met parcoursbouwers)

A-terrein: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

B-terrein: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
C-terrein: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Inspringterreinen: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**Afsluiting:**

Ophalen en wegbrengen: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
(eventueel gemeentediensten)

Plaatsen nadar: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽   
Inspringterreinen, hoofd - en neventerreinen,

Plaatsen slagbomen ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

(Of verzwaarde koord):

Plaatsen prijzentafel: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**Jurytorens:**

Plaatsen en inrichten jurytorens: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Plaatsen trappen: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Tafels en stoelen: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽



**Plaatselijk secretariaat**

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Planken of bakjes met namen van verenigingen voor sortering dubbels (wit = origineel, blauw = dubbel).

Op voorhand omslagen klaarmaken met eet- en drankbonnetjes voor de jury’s

In deze enveloppen best een lijstje steken met telefoonnummers/locatie van veearts, hoefsmid, hulpdiensten en onderlinge nummers.

Op voorhand lijsten maken van sponsors die moeten vermeld worden + eventuele dressuur- of springklasse waarvoor de sponsor in aanmerking komt.

Zorg voor genoeg bakjes.

**Klaarmaken van de medailles en sorteren van de prijzen:**

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Op basis van de tabel ontvangen na de tornooiverwerking.
* Medailles voorzien van lintjes, 8-/4-tallen bundelen (1 apart)
* Medailles moeten in enveloppe of zakje met vermelding van ringnummer + dressuur- of springklasse
* Voor ponytornooi: stijlprijzen samen met prijzen barema A
  + Medailles springen: 1/4 met max van 8 medailles/ springklasse
  + Springmedailles clear round: ong. 1/3 te voorzien
  + Individuele dressuurmedailles: 1/4 met max 5/ dressuurring
  + Groepsdressuur: 1/3 met max van 5/ dressuurring
  + Eventueel G-dressuur: voor elke deelnemer een medaille
* Voor een ruitertornooi:
  + 8 medailles/ springklasse
  + 3 medailles/dressuurring
  + Schotels dressuur en springen
  + Eventueel G-dressuur: voor elke deelnemer een medaille

### 2.3.2 Administratie

**Tornooi-administratie** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Algemeen omvat dit de administratieve voorbereiding en opvolging van het tornooi in overleg met de tornooileiding (hoofdjury, microleider, aanwezige leden van het provinciaal bestuur of provinciale ponycommissie).

**– 4 weken voor het tornooi:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Formulier 1 met de gegevens voor het programmaboek dient dringend opgestuurd te worden aan het LRV-secretariaat.

**– 1 week voor het tornooi:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Op Eqify kan men reeds de volgende zaken nakijken: deelnemende verenigingen, het aantal deelnemers in de verschillende disciplines en klassen, het aantal ringen en de eventuele vrije nummers. Op deze tabel vindt U ook de verdeling van de medailles over de verschillen de ringen.

Best wordt dit blad grondig bekeken, zodat eventuele vragen of bemerkingen zo spoedig mogelijk kunnen opgelost worden.

**– In de loop van de week voor het tornooi (in regel donderdag).**

Bij de inrichters worden volgende zaken bezorgd:

* Overzichtsblad met deelnemende verenigingen, ringverdeling, eventueel vrije nummers
* Prijzen:
  + Medailles en lintjes: dienen door de inrichters vastgemaakt en verdeeld over het aantal ringen volgens het overzichtsblad;
  + Schalen (voor de ruitertornooien)
* Voorbereiding van de jurymappen
  + Drankbonnetjes (1 bonnetje per uur per persoon (jury en secretaris) mits een drankbediening tijdens de taak, zowel voor- als namiddag.
  + Voor het springen: drankbonnetjes (1 bonnetje per uur per persoon)
  + Voor andere disciplines:
    - Verzamelstaat
    - Eventueel dressuurproef
    - Drankbonnetjes
  + Voor het tornooisecretariaat:
    - Lijst met deelnemers per ring:
      * Voor dressuur minimum 3 lijsten afprinten (voor secretariaat, jurymap en uithangen.
      * Voor springen minimum 4: wijzigingen secretariaat, jurytoren 1 of 2, ingang, eventueel ophangen aan ingang).

### 2.3.3. Infrastructuur

**– Wachtterrein:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Beveiliging scherpe paal hoeken en aanleuningen van de tent:
* Voorzien van drinkwater voor paarden: d.m.v. tankwagen of inrichting kranen:
* Ophalen en plaatsen van vuilnisbakken of containers (aan tenten, catering, wachtterrein, secretariaat):

**– Dressuurringen:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Uitleggen van de ringen:

**– Wegwijzers en informatie- en uitslagenborden:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Klaarmaken: eventueel schilderen of plakken:
* Plaatsen rekening houdend met de verkeersreglementering:
* Controle zondagmorgen:

**– Sanitair:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Ophalen wc-wagen:
* Aansluiting wc-wagen:

**– Tenten**: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Plaatsen van de tenten:
* Inrichting van de tenten:
  + Togen + tapinstallatie (afstelling!),
  + Voortoog
  + Glazen en serveermateriaal, tassen (koffie, suiker, melk, lepeltjes)
  + Prijslijsten
  + Verkooploketten
  + Consumptiebonnen
  + Ophalen en vullen koelwagen

**–Tafels en stoelen:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Ophalen en plaatsen in tenten, inkom, secretariaten, tribune:
* Dressuurringen (eventueel pas ’s morgens rondbrengen):

**– Water en elektriciteit:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Aansluiting:
* Ingraven kabels en slangen:

**– Publiciteitsborden:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

* Klaarmaken:
* Ophalen en plaatsen:

**– Nachtwacht:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**– Ronddragen strooibriefjes:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

### 2.3.4. De dag van het tornooi

**- Controle wegwijzers en eventueel plaatsen verkeerssignalisatie**

**- Wedstrijdsecretariaat (opvolging wijzigingen en bij-inschrijvingen en ontvangst jury)**

* Personen die enige ervaring ter zake hebben
  + RT: Helpen bij vrijwilligers van de provincie
  + PT: wijzigingen springen/dressuur;
* Zorgen dat alle reeksen/ringen op tijd starten

**- Plaatselijk secretariaat:**

* Sortering dubbels (tijdig ophalen dressuur en springen)
* Uitbetaling Km-vergoeding jury.
* Opvolging financies (zorgen voor voldoende wisselgeld)
* Locatie: in tent of vrachtwagen (kan aansluiten bij wedstrijdsecretariaat).
* Voorbereiding prijzentafel:
  + RT: lid PB + 1 medewerker
  + PT: lid PPC + 1 medewerker

**– Assistentie bij prijsuitreikingen:** minimum 2 hostesses of medewerkers

**- Verloop (Zie ook bijlage 1 – tornooiprogramma’s)**

**Bij aankomst (±07u30) wedstrijdsecretariaat in de tent.**

1. Commandanten en verantwoordelijken van verenigingen schuiven aan om de wijzigingen door te geven.
   1. Meest voorkomende wijzigingen:
      1. Klassenverhogingen, inschrijvingen in verkeerde klasse: op te lossen door op de ringlijsten de combinaties te schrappen in de verkeerde ring en in te schrijven in een ring van de goede klasse waar nog plaats is.
      2. Bij-inschrijvingen: combinatie in te schrijven in een ring van de goede klasse waar nog plaats is. Dit wordt automatisch via de financiële fiche aangerekend.
      3. Wijzigingen van een ingeschreven achttal in een viertal en omgekeerd; (slechts zeer uitzonderlijk wijziging van de klasse waarin een achttal is ingeschreven). Op te lossen door in een programmaboek het achttal/viertal te schrappen in de verkeerde ring en in te schrijven in de ring van de goede klasse waar nog plaats is. Deze wijziging door de ringmeester laten meedelen aan de jury of indien mogelijk nog wijzigen in het programmaboek dat de jury meekrijgt.
2. Commandanten en verantwoordelijken van de verenigingen komen langs voor een programmaboek
3. Een combinatie die niet geregistreerd is en dit ook niet wenst te doen, kan een rode wedstrijdkaart kopen aan € 10,-

**Om meerdere tijdstippen afhankelijk van het dagprogramma: Jury’s ontvangen en informeren**

1. De hoofdjury, of een lid van het provinciaal bestuur zal de jurymappen uitdelen aan de juryleden voor de dressuurwedstrijden van de voormiddag.

Te doen bij het uitdelen van de jurymapjes:

* Ringlijsten waarop de klassenwijzigingen en bij-inschrijvingen gebeurden, meegeven aan de jury van de ring
* Op de jurylijsten de namen noteren van eventuele vervangers die de jurygroepen bij hebben

Te vermelden aan de jury voor ze naar de ringen vertrekken:

* Op de verzamelstaat goed de nodige gegevens noteren: naam van de ruiter/amazone, naam pony/paard, vereniging, combinatienummer en punten.
* Op de verzamelstaten dressuur: goed doordrukken bij het noteren van de uitslag zodat deze ook op het derde exemplaar van de verzamelstaat komt.

1. Ringmeesters drankbonnetjes, armband en programmaboekje met de wijzigingen groepsdressuur meegeven.

Taken voor de ringmeesters:

* Wijzigingen bij de groepsdressuur meedelen aan de jury bij de ringen
* Dubbels ophalen van de wedstrijdkaarten en afgeven op het plaatselijk secretariaat – liefst door de inrichter.
* Contact houden met het wedstrijdsecretariaat en de nodige inlichtingen vragen en signaleren
* Zorgen dat de juryleden in de ringen binnen tijdschema blijven

1. De springjury start de springwedstrijden:

* Zorgen dat men per deelnemer uitslag op de kleine kaartjes noteert met de naam van de deelnemer, paard, vereniging invult.
* De kleine kaartjes worden dadelijk geklasseerd en op de eerste vijftien de behaalde plaats noteren.
* Indien er buiten wedstrijd wordt deelgenomen, noteren op het kaartje.



**Ondertussen: wedstrijdsecretariaat**

Uitslagen worden binnengebracht van de groepsdressuur en de individuele dressuur

Dit wordt afgegeven aan het wedstrijdsecretariaat in de tent.

Hierbij letten op:

* Ex-aequo: zie hiervoor op de achterkant van de jurybrief
* Aftekenen van de verzamelstaat door de jury
* Opletten dat alle gegevens ingevuld zijn op de verzamelstaat
* Eventuele dubbels van de wedstrijdkaarten laten afgeven op het plaatselijk secretariaat
* CORRECTIES OP DE UITSLAGEN STEEDS IN EEN OPVALLENDE KLEUR DOEN!
* Natellen gebeurt alleen op het provinciaal tornooi.
* Voor de andere wedstrijden zorgen dat de dubbels zo snel mogelijk in de bakjes liggen zodat de ruiters ze zelf kunnen natellen.

**Om 12u30**

Juryleden van de dressuurwedstrijden van de namiddag eten aanbieden in de tent (plaatselijke medewerker) en hen weg helpen.

**Omstreeks 13u30**

Afspraken maken voor de prijsuitreiking: er zijn bij de microleider namen nodig van de mensen die de prijzen overhandigen in de dressuur.

Wie helpt hierbij? ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Wie vraagt de prijzenschenkers? ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Wie neemt de prijzen klaar? ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

(Best diegene die de prijzen heeft uitgelegd)

**Omstreeks 17u00**

Uitslagen van de dressuurwedstrijden van de namiddag worden binnengebracht bij het wedstrijdsecretariaat in de tent. Zelfde aandachtspunten als de voormiddag.

**Na het tornooi**

Aan het nationaal secretariaat bezorgen (zo snel mogelijk!)

* Alle uitslagen
* Overschot van medailles klasse beginnelingen

Hierop groot en duidelijk leesbaar de geadresseerde vermelden:

LRV – Waversebaan 99 – 3050 Oud-Heverlee.

**- Inkom:**

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Ten laatste vanaf 07u00 aanwezig.

Zorgen voor een vlotte organisatie: ontvangen van de gelden, scheuren van tickets, controle, verkoop van programmaboekjes.

Geen inkom vragen aan deelnemers en –16-jarigen (ponyruiters)  
Ponykommandanten betalen ook inkom, maar krijgen deze op het secretariaat terug

**- Verkeersorganisatie en parkeerterreinen:**

Kordate personen, die best enige ervaring ter zake hebben.

Fluojas of fluohesjes vallen op. (Eventueel persoon in uniform erbij plaatsen).

**– Opvang medewerkers en jury:**

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Personen te voorzien voor jurytorens, per terrein:

Micro: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Pistepersoneel: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**– Opstarten biertent**, **koffieautomaten en tapinstallaties:**

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Medewerkers: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Verkoop consumptiebonnen: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Bediening tribune, wedstrijdsecretariaten, pistepersoneel en eigen medewerkers:

˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**– Eten van de juryleden:**

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Ontvangst juryleden in een afgescheiden ruimte.

’s Morgens wordt de jury ontvangen met een kop koffie met koffiekoek of broodje.

OPGELET: voorzie hoofdjury, parcoursbouwer en vaste medewerkers ook met drank en eten!

Denk er ook aan tussendoor en ’s avonds (indien tornooi lang duurt) iets te voorzien.

Voor jurytorens eventueel grote thermoskan koffie en enkele grote flessen water/frisdrank plaatsen.

**– Algemene diensten:** (tijdig aanwezig, onmiddellijk bereikbaar!)

De verzorging verstrekt door deze diensten zijn steeds ten laste van de deelnemers.

Eventueel wordt hiervoor de verantwoordelijke van de vereniging gecontacteerd.

Op verzoek moeten wel bewijsstukken afgeleverd worden.

EHBO: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Veearts van wacht: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Hoefsmid van wacht (binnen 30 min. aanwezig): ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

**– Pistepersoneel** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Aanwezig 7.45 uur als wedstrijd begint om 8.00 uur

Per terrein: minimum 4 (2x2) per terrein + 1 of 2 voor binnenroepen ruiters

Assistentie bij aanpassing**,** afspreken met parcoursbouwer wanneer/hoeveel mensen nodig (minimum 4 of 5)

Bediening slagbomen/koord: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

2-tal helpers voor de ponyspelen (prijzen, klaarzetten)

˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Bediening tractoren: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

## parcoursbouwer2.4. Verzekeringen

Als erkende recreatieve sportfederatie is LRV verplicht die polissen af te sluiten, welke door de wetgever worden opgelegd. Anderzijds komen er in onze paardensport risico's voor, waarvan LRV het nodig acht dat ze door een **verzekeringspolis op nationaal vlak** gedekt worden.

Alhoewel alle facetten onmogelijk kunnen uitgewerkt worden, proberen we hieronder een kort overzicht te bieden. Hou er ook rekening mee, dat binnen deze verzekeringen ook franchisen gelden.

**Vooraf** willen wij erop wijzen dat niet alle risico’s standaard in de hierna vermelde polissen zijn opgenomen. Zo is er geen automatische verzekering voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid en de lichamelijke ongevallen **buiten LRV-verband**. Daarom bieden we de mogelijkheid om hiervoor een uitbreiding te nemen naar de privésfeer.

Ook schade aan de dieren (paarden/pony's) is nooit verzekerd, hiervoor dien je een aparte verzekering af te sluiten bij je eigen verzekeraar (paardenpolis).

***1. DE GLOBALE POLIS*** (polisnr.28./921.000)

De Polis Vlaamse Sportfederaties verzekert de beoefening van de paardensport en de daarbij horende nevenactiviteiten op plaatselijk, gewestelijk, provinciaal, nationaal en internationaal vlak.

Let op, deze polis is **AANVULLEND** op alle andere polissen welke mogelijk van toepassing zijn (familiale, hospitalisatie-, arbeidsongevallen...)

Kort samengevat zijn volgende waarborgen voorzien:

**1.A. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid**

Deze verzekering dekt de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van alle bij LRV aangesloten leden voor de ongevallen die zij met of zonder hun rijdieren, aan derden veroorzaken tijdens de LRV-verenigingswerking, én op de weg van en naar die activiteiten.

Alle ruiters worden onderling als derden beschouwd.

**1 B. Rechtsbijstand**

Ook de rechtsbijstand van alle verzekerde leden is in de verzekeringspolis opgenomen.

**1.C. Lichamelijke ongevallen**

Geneeskundige zorgen worden terugbetaald:

\* gedurende max. 2 jaar

\* begrensd tot het tarief R.I.Z.I.V en de door het R.I.Z.I.V erkende prestaties

\* na tussenkomst van het ziekenfonds

Er is geen tussenkomst voor brillen en contactlenzen. Er is een beperkte tussenkomst voor tandprothesen. Er is een vrijstelling van 30 EUR per verzekerde en per ongeval.

Let wel, deze globale polis bevat ruimere waarborgen dan vroeger (zo werden ruiter- en ponykampen geïntegreerd, de B.A. op de weg van en naar, de verantwoordelijkheid als inrichter, minder leeftijdsgrenzen in LO., hogere verzekerde kapitalen in LO en BA, toevertrouwde zaken en schade door gebouwen en goederen van de vereniging werden opgenomen) maar is steeds AANVULLEND op alle andere polissen, welke mogelijk van toepassing zijn (familiale, hospitalisatie-, arbeidsongevallen...)

***2. Uitbreiding naar privé***

Sinds enkele jaren wordt ook de mogelijkheid geboden om voor het paardrijden in privé-verband (buiten de vereniging) een uitbreiding op deze verzekering (volgens dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven) te nemen. Deze uitbreiding kost 6 EUR en moet door de secretaris expliciet vermeld worden op de ledenlijst. Deze uitbreiding kan voor alle leden (ook niet-wedstrijdruiters). Volgende activiteiten blijven evenwel uitgesloten:

* Activiteiten georganiseerd door een manege bijv. paardrijlessen door de manege
* Deelname aan officieel georganiseerde wedstrijden
* Uitbraak van een paard
* Bezoldigde activiteiten

***3. Polis 'onbezoldigde helpers niet-leden'***

Deze polis is van toepassing bij het organiseren van een tornooi en ruiter - of ponykamp en voorziet volgende waarborgen voor de onbezoldigde helpers niet-leden:

* B.A.
* Rechtsbijstand
* L.O. (enkel kosten voor geneeskundige verzorging en aanverwante kosten)

De onkosten voor deze polis worden door LRV gedragen.

De inrichtende vereniging dient het hiervoor voorzien invulformulier te bezorgen aan [s.verlinden@lrv.be](mailto:s.verlinden@lrv.be). Een lijst met naam en geboortedatum van de vrijwilligers moet voorhanden zijn op de dag van de inrichting, maar dient níét aan het secretariaat te Leuven bezorgd te worden.

Voor alle andere activiteiten in clubverband (eetdag, BBQ, …) zijn de onbezoldigde helpers niet-leden enkel verzekerd voor hun burgerlijke aansprakelijkheid. Hiervoor dient er geen formulier ingevuld te worden.

***4. polis 'auto's juryleden'***

Tijdens een LRV-activiteit en op de weg van en naar is de auto van een jurylid aanvullend (op de eigen polis) verzekerd. Ook wagens die door de inrichters ter beschikking worden gesteld aan juryleden en waarmee de juryleden zich bij slechte weersomstandigheden tot bij hun ‘post’ kunnen verplaatsen, zijn hierin opgenomen.

In dat geval dient de organiserende vereniging volgende gegevens bij te houden:

* Nummerplaat, merk en type van de ter beschikking gestelde wagens
* Namen van de juryleden en welk jurylid met welk voertuig rijdt

De lijst dient door de organisator ondertekend te zijn.

Volgende franchisen zijn in deze polis van toepassing:

* Sportwagen of cabriolet: 500 EUR
* Andere verzekerd voertuig: 250 EUR

Bij een schadegeval zonder gekende tegenpartij:

* Sportwagen of cabriolet: 1000 EUR
* Andere verzekerd voertuig: 500 EUR

***5. POLIS 'ALLE RISICO'S'***

Ook het materiaal dat gebruikt wordt bij een organisatie, kan je verzekeren.

Deze polis dient per activiteit uitdrukkelijk onderschreven te worden (formulier in organisatiebundel) en wordt afgerekend via de financiële fiche.

***6. OBJECTIEVE AANSPRAKELIJKHEID BRAND EN ONTPLOFFING***

Voor sommige types evenementen die voor het publiek toegankelijk zijn, is dit een verplicht af te sluiten verzekering. Deze dekt de aansprakelijkheid van de organisatie bij schade aan toeschouwersin geval van brand en ontploffing. Je informeert best hiernaar bij de gemeente.

Deze polis kan afgesloten worden via LRV en kost ca. 60 EUR. Je bezorgt ons hiervoor volgende gegevens:

* Naam en adres van de vereniging
* Datum en plaats van het evenement
* De oppervlakte van de voor het publiek toegankelijke ruimte

***7. WAT BIJ EEN ONGEVAL***

Indien er in je vereniging een schadegeval is, waarbij één van deze polissen van toepassing zou zijn, maak dan gebruik van de aangifteformulieren welke bij de administratiebundel werden gevoegd (op eenvoudige aanvraag kan men steeds bijkomende formulieren verkrijgen), of kan je downloaden op [www.lrv.be](http://www.lrv.be).

Belangrijk bij het invullen van het formulier “schadeaangifte burgerrechtelijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen": dit formulier volledig invullen. Indien het een ongeval met lichamelijke verwondingen betreft, blz. 3 laten invullen door de behandelende geneesheer of een attest bijvoegen vanwege de dokter. Belangrijk is om de omstandigheden van het ongeval zeker te vermelden.

Het aangifteformulier steeds doorsturen naar LRV, Waversebaan 99, 3050 Oud-Heverlee, of per e-mail naar [info@lrv.be](mailto:info@lrv.be) .

**Verzekeringspolis alle risico’s (externe oorzaken)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AANGIFTE AAN DE POLIS PATRIMONIUM ABONNEMENT 72.342.549**

Landbouwmaterieel (tractor, kar …) gebruikt door de plaatselijke LRV-vereniging bij de opstelling, inrichting en afbraak van het parcours voor de LRV-tornooien. Schade aan de toestellen tijdens verplaatsing op de openbare weg in België is verzekerd.   
*De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan* [*info@lrv.be*](mailto:info@lrv.be)*.*

I. **Voorsteller**

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)

Naam en volledig adres in drukletters

II. **Algemene vragen**

1. Inrichtende vereniging:   
   naam en gemeente:   
   LRV- organisatie: (aard tornooi)
2. Te verzekeren periode: Van

Tot en met

1. Omschrijving verzekerde voorwerpen   
   volledige beschrijving nieuwwaarde

III. **Waarborgen**

1. De premie die hiervoor dient betaald te worden, bedraagt 9 euro (inclusief taxen) per 25.000 euro kapitaal.
2. De vrijstelling (eigen risico) per schadegeval bedraagt 1 % van de verzekerde waarde per toestel met een minimum van 125 euro.

Opgemaakt te op

De voorsteller

**Verzekeringspolis alle risico’s (externe oorzaken)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AANGIFTE AAN DE POLIS PATRIMONIUM ABONNEMENT 72.291.535**

Tenten, opleggers, klankinstallaties en caravans gebruikt door de plaatselijke LRV-vereniging bij LRV-tornooien   
*De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan* [*info@lrv.be*](mailto:info@lrv.be)*.*  
I. **Voorsteller**

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)

Naam en volledig adres in drukletters

**II. Algemene vragen**

1. Inrichtende vereniging:   
   naam en gemeente:   
   LRV- organisatie: (aard tornooi)
2. Verzekeren periode: Van

Tot en met

1. Omschrijving verzekerde voorwerpen   
   volledige beschrijving met of zonder transport (J/N) nieuwwaarde

**III. Waarborgen**

1. De premie die hiervoor dient betaald te worden bedraagt
   * Zonder vervoer 10,00 o/oo
   * Met vervoer 12,50 o/oo + 9,90%
2. De vrijstelling (eigen risico) per schadegeval bedraagt 10 % van de schade met een minimum van 75 euro.   
   De premievoet is vastgesteld rekening houdend met een maximale duurtijd van 8 dagen. Wordt de duurtijd langer, dan gaat de premievoet ook stijgen.

Opgemaakt te op

De voorsteller

**Verzekering van de onbezoldigde helpers niet-leden-LRV aan tornooien, veelzijdigheidswedstrijden, ruiter- of ponykampen en tot verzekering van de deelnemende ruiters niet-leden-LRV aan ruiter- of ponykampen ingericht door LRV**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Polisnummer: 28.921.000**

Alle leden van de Landelijke Rijverenigingen zijn aangesloten leden van LRV vzw. De aangesloten leden zijn via LRV vzw verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid, Lichamelijke Ongevallen en Rechtsbijstand. LRV vzw heeft hiervoor bij KBC Verzekeringen de volgende polissen afgesloten: de standaard ledenpolis (polisnummer: KBC A8/28.921.000-0700) en de omniumpolis voor dienstverplaatsingen (polisnummer : KBC PK/91.909.454-0001).

Iedereen die in LRV actief is als lid en/of bestuurslid op lokaal, gewestelijk, provinciaal of nationaal niveau, wordt door LRV vzw beschouwd als vrijwilliger zoals bedoeld in de Wet betreffende de rechten van vrijwilligers. Niet-leden die occasioneel actief zijn als vrijwilliger in LRV, worden voor deze activiteiten op dezelfde wijze verzekerd als de leden.

*De volledige polis kan je opvragen per e-mail aan* [*info@lrv.be*](mailto:info@lrv.be)*.*

*De lijst met vrijwilligers moet steeds bijgehouden worden bij de plaatselijke LRV-afdeling.*

1. **Voorsteller**

Voorsteller (verantwoordelijke van de vereniging)

Naam en volledig adres in drukletters

1. **Algemene vragen**
2. Inrichtende vereniging:   
   naam en gemeente:
3. Te verzekeren activiteit -een nationaal, provinciaal of gewestelijk ruiter- of

ponytornooi

-een gewestelijke of nationale veelzijdigheidswedstrijd

-een ruiter- of ponykamp

1. Te verzekeren periode: Van

Tot en met

1. Plaats waar de activiteit doorgaat

**3. Waarborgen**

1. a) Persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de onbezoldigde helpers niet-leden-LRV bij tornooien, veelzijdigheidswedstrijden en ruiter- of ponykampen  
   - naar aanleiding van de organisatie  
   - tijdens het oprichten en het afbreken

b) Persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de ruiters niet-leden-LRV tijdens hun deelname aan de door LRV georganiseerde ruiter- of ponykampen.

1. Tijdens de verzekerde activiteiten: Genees- en hospitalisatiekosten tot 2 jaar na datum van het ongeval. De tussenkomst per onder punt a1 en a2 vermelde persoon en per ongeval, is beperkt tot de bedragen zoals voorzien in de tarieven van het RIZIV, waarvan KBC-Verzekeringen slechts een aandeel verschuldigd is in de mate dat de tussenkomst van het ziekenfonds uitgeput is en onvoldoende bleek te zijn.
2. Rechtsbijstand voor zover de aansprakelijke derde geen andere onbezoldigde helper, geen andere ruiter niet-lid-LRV, geen ander lid LRV of de LRV zelf is.

De waarborg van de verzekering is slechts verworven op voorwaarde dat dit voorstel, voor aanvang van de verzekerde activiteiten, op het LRV-secretariaat, Waversebaan 99 te 3050 Oud-Heverlee toekomt. Het LRV-secretariaat draagt zorg om het voorstel ter inzage bij te houden.

Bovenstaande verklaringen, die tot grondslag moeten dienen van een overeenkomst van verzekering, zijn volledig en waarachtig, ter bevestiging waarvan dit voorstel werd getekend.

Opgemaakt te op

De voorsteller:

## 2.5. Financiën

– Vermits de materiële inrichting van een tornooi wordt toevertrouwd aan de inrichtende vereniging blijft het nettoresultaat van het tornooi ter plaatse, maar komt LRV-nationaal ook niet tussen in een eventueel verlies. Het spreekt vanzelf dat de inrichtende vereniging moet instaan voor de vereffening van alle organisatiekosten, binnen de normale betalingstermijn.

– De financiële verantwoordelijke dient ter plaatse met de voorziene afrekeningsformulieren de reisvergoeding van de tornooileiding en de jurygroepen te vereffenen. De kilometervergoeding voor de jurygroepen wordt afgerekend op basis van 4 personen per auto aan € 0.25/km.

Door de wijziging van startuur individuele dressuur en groepsdressuur, kunnen inrichters niet meer automatisch 2 jury’s + schrijvers rekenen per auto.

– De toegangsprijzen die gevraagd mogen worden zijn voor alle organisaties dezelfde:

|  |  |
| --- | --- |
| **Soort wedstrijd** | **Inkom** |
| Gewestelijk tornooi | 3 Euro |
| Provinciaal tornooi | 4 Euro |
| Nationaal tornooi | 5 Euro |
| Eventing | 4 Euro |
| Wedstrijden jonge paarden | 4 Euro |

LRV heeft conventies onderschreven inzake kortingen voor houders van CJP-pas, schoolsportkaart, 60+- pas met 50 % reductie. Provinciale medewerkers LRV hebben gratis toegang tot de terreinen, zij hebben hiervoor een speciaal toegangspasje. Kinderen jonger dan 16 jaar, gehandicapten en hun begeleiders krijgen eveneens gratis toegang.

Breng de mensen aan de inkom op de hoogte van deze regelingen.

OPMERKINGEN:

OP TE VOLGEN:

# 3. Publiciteit en sponsoring

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

## 3.1. Publiciteit

Een goed gevoerde publiciteit is noodzakelijk voor het welslagen van het tornooi.

**– Publiciteitsaffiches** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Met bijgevoegd bestelformulier kunnen affiches besteld worden, waarbij de rijvereniging zelf moet instaan voor de opdruk. Vermeld een verantwoordelijke uitgever.

Enkel aanbrengen op toegelaten plaatsen.

Welke opdruk:

Hoeveel:

Waar ophangen:

**– Strooibriefjes:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Hoeveel:

Wie draagt ze rond:

Waar:

**– Persmededelingen:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Adressen van journalisten en plaatselijke correspondenten vindt U op bijgevoegde lijst. Vergeet ook de publiciteitsbladen en plaatselijke vrije radio’s niet.

Wie maakt de persmededeling?

Of houdt men een persconferentie?

Journalisten:

Sponsors:

**– Publiciteitsborden – spandoeken – microwagen:** ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

Waar:

Wanneer:



## 3.2. Sponsoring

Eindverantwoordelijke: ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽  
Het is noodzakelijk de inrichting vooraf veilig te stellen door het inzamelen van financiële steun of plaatsen van advertenties in het programmaboek.

Vermelding van sponsors tijdens de prijsuitreikingen kan, met respect voor de eigenheid van LRV in zake terminologie.

Duidelijk afspreken bij de prijsbepaling welke de tegenprestatie is (die ook kan nagekomen worden).

**Aantrekken sponsors**

**– Hoofdsponsoring**:

Bv. Vermelding op uitnodigingen, ringsponsoring, vermelding tijdens prijsuitreikingen, spandoeken, vlaggen.

**–Publiciteit in programmaboek** (drukklaar materiaal aanleveren)

Vermelding met 1 regel (“gouden regel”)

Advertentie voor 1 of 1/2 bladzijde

**– Standen**: tentoonstelling of verkoop van materiaal

**– Sponsoring in natura**: leveren van materiaal of deelname in de inrichtingskosten.

**– Nationale sponsors en sponsorhindernissen:**

LRV vzw heeft een structurele samenwerking met **AVEVE**, **SBB**, **KBC**, **ACERTA** en **STEPHEX**.

Exclusiviteit:

* **KBC**, **SBB** hebben exclusiviteit in hun marktsegment!!
* **AVEVE** heeft geen exclusiviteit, maar dient merkelijk meer visibiliteit te hebben dan andere voedersponsors
* **STEPHEX** heeft exclusiviteit in hun marktsegment op alle provinciale en nationale kampioenschappen.

Praktische zaken:

* **Visibiliteit**
  + op de terreinen moeten de banners en vlaggen van **ALLE** **nationale sponsors,** zichtbaar gemaakt worden. Gelieve deze samen te hangen, zodat de zichtbaarheid groot is. (1 volledige buitenzijde op A- en op B-terrein,…)
  + de sponsorhindernissen van AVEVE, KBC, SBB en STEPHEX dienen geplaatst te worden op het hoofdspringterrein.
  + De materialen (de banners, vlaggen en hindernissen) zijn te bekomen via het provinciaal bestuur of via het gewest.
* **STEPHEX**: mogelijkheid tot plaatsen één of twee vrachtwagens, af te spreken met Sarah ([s.fannes@lrv.be](mailto:s.fannes@lrv.be))
* **Logo’s van de nationale sponsors** (AVEVE, SBB, KBC, ACERTA en STEPHEX) en LRV op alle drukwerk.

(<https://drive.google.com/drive/folders/0B8WGeSVXvb2nY3ViVDBVbHVRLWM?resourcekey=0-u4RMyD8tnqhGrCwf4Twsvw&usp=sharing>)

## 3.3. Drukwerken

˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽ ˽

### 3.3.1. Programma

De verantwoordelijkheid voor de samenstelling en het verloop van het programma berust bij het provinciaal bestuur LRV.

Het programmaboek wordt opgemaakt na de verwerkingen van de inschrijvingen en wordt door het LRV-secretariaat centraal aangemaakt. De inrichters bezorgen ten laatste 4 weken voor het tornooi volgende gegevens:

* Het gewenst aantal programmaboekjes (voor het tornooi secretariaat een 30-tal reserveren)
* Lijst van het organiserend bestuur
* Diensten (EHBO, geneesheer, dierenarts, hoefsmid, politiediensten)
* Eventueel een voorwoord en/of dankwoord aan de terreineigenaars en meewerkende verenigingen of instanties
* De lijst van de prijzenschenkers, eventueel publiciteit die dient opgenomen te worden (drukklaar materiaal of in tekstbestanden (Word of Excel))

Alle gegevens dienen uitgetypt, teneinde vergissingen te voorkomen. Als leidraad kan U het formulier 1 in bijlage gebruiken.

Om praktische redenen worden de kaftbladzijden voor alle tornooien samen gedrukt. De vergoeding voor de publiciteit die automatisch op de kaftbladzijden wordt opgenomen, komt ten goede aan LRV nationaal.

Stuur tijdig de gegevens voor het programmaboekje door aan het nationaal secretariaat LRV, Waversebaan 99, 3050 Oud-Heverlee.

**Kostprijs:**

Houdt er bij uw bestelling rekening mee dat een 30-tal programmaboekjes nodig zijn voor jury, commandanten en secretariaat.

PRIJS BOEKJES A5 (KAFT RECTO INBEGREPEN) EXCL BTW

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | aantal pag. | | | | | | | | | | | |
|  | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| 10 | 3,50 € | 4,30 € | 5,10 € | 5,90 € | 6,70 € | 7,50 € | 8,30 € | 9,10 € | 9,90 € | 10,70 € | 11,50 € | 12,30 € |
| 15 | 5,10 € | 6,30 € | 7,50 € | 8,70 € | 9,90 € | 11,10 € | 12,30 € | 13,50 € | 14,70 € | 15,90 € | 17,10 € | 18,30 € |
| 20 | 6,70 € | 8,30 € | 9,90 € | 11,50 € | 13,10 € | 14,70 € | 16,30 € | 17,90 € | 19,50 € | 21,10 € | 22,70 € | 24,30 € |
| 25 | 8,30 € | 10,30 € | 12,30 € | 14,30 € | 16,30 € | 18,30 € | 20,30 € | 22,30 € | 24,30 € | 26,30 € | 28,30 € | 30,30 € |
| 30 | 9,90 € | 12,30 € | 14,70 € | 17,10 € | 19,50 € | 21,90 € | 24,30 € | 26,70 € | 29,10 € | 31,50 € | 33,90 € | 36,30 € |
| 35 | 11,50 € | 14,30 € | 17,10 € | 19,90 € | 22,70 € | 25,50 € | 28,30 € | 31,10 € | 33,90 € | 36,70 € | 39,50 € | 42,30 € |
| 40 | 13,10 € | 16,30 € | 19,50 € | 22,70 € | 25,90 € | 29,10 € | 32,30 € | 35,50 € | 38,70 € | 41,90 € | 45,10 € | 48,30 € |

+ 21% BTW

### 3.3.2. Affiches en wegwijzers

LRV-affiches en wegwijzers te bestellen via [info@lrv.be](mailto:info@lrv.be)

### 3.3.3. Uitnodigingen, parkingkaarten, strooibriefjes

Reeds lang op voorhand kan U een lijst opmaken van personen of instanties die uitgenodigd dienen te worden voor uw organisatie en kunnen hun adressen opgezocht worden. Denk hierbij aan gemeentebesturen, diensten of instanties die U geholpen hebben bij de inrichting, plaatselijke en gewestelijke mandatarissen en autoriteiten. Vergeet niet de leiding en vertegenwoordiging van de landelijke- en boerenorganisaties uit te nodigen (LRV, Landelijke Gilde, Bedrijfsgilde, Ons, Agra, KLJ, Groene Kring).

Denk eraan dat Uw terreinschenkers de belangrijkste sponsors zijn van uw tornooi.

Genodigden, prijzenschenkers en sponsors die men gratis toegang verleent, ontvangen uiteraard ook een parkingkaart en vrijkaart. Best stuurt U hen samen met de uitnodiging een antwoordkaart die men dient terug te sturen of af te geven bij aankomst. (Zo heeft U steeds een goed overzicht over wie er aanwezig is.)

Een provinciaal tornooi wordt ingericht door:

* Het provinciaal bestuur
* Het gewestbestuur
* De inrichtende rijvereniging/ponyclub.

Een nationaal tornooi wordt ingericht door:

* Het nationaal bestuur
* Het provinciaal bestuur
* Het gewestbestuur
* De inrichtende rijvereniging.

Deze ook zo op de uitnodiging vermelden. Vermeld in ieder geval een adres waar eventuele antwoorden kunnen toe komen. Blanco uitnodigingen/parkingkaarten/affiches te bekomen op LRV-secretariaat via [info@lrv.be](mailto:info@lrv.be)

### 3.3.4. Consumptiebonnen

**Maximumprijs drankbonnetjes: €2,5!**

# 4. Aankleding en versiering

**– Versiering:**

Eventueel kan je hier misschien bij een tuinarchitect ideeën opdoen.

Ingangen:

Feestterrein:

Neventerrein:

Tribune:

Hindernissen (o.a. watersprong):

Demonstratiering:

Vlaggenmasten en vlaggen

Een aantal vlaggen en spandoeken worden met het materiaal meegeleverd. Aangezien dit sponsors zijn van LRV, moeten deze zeker opgehangen worden.

Versiering tafels in tenten, op tribune en prijzentafel:

# 5. Catering

U kan voor de verkoop van frieten, hotdogs, ijskreem e.d. contracten afsluiten met cateringfirma’s waarbij er aan de inrichters een bepaald bedrag wordt betaald. Eventueel kunnen ook afspraken gemaakt worden voor de huur van tenten en wc-wagens.

- drank en maaltijden tijdens de opbouw van het tornooi

- drankvoorziening medewerkers, jury’s tornooi

- maaltijden medewerkers, jury’s, genodigden, …

- dranken deelnemers:

- prijsoffertes drankleveranciers

- prijzen drank/eten **(Maximumprijs gewone dranken: € 2,50/bon)**

- eetbonnen

# 6. Organisatie van een G+(plus)-wedstrijd op een tornooi





Paardrijden geldt tegenwoordig als één van de sporten in opmars voor personen met een beperking.

De Landelijke Rijverenigingen (LRV) willen een voortrekkersrol vervullen om de mogelijkheden voor personen met een beperking op dit vlak te vergroten. In alle provincies werd een werkgroep paardrijden voor mensen met een beperking opgericht.

Er moeten voldoende integratiemogelijkheden ontwikkeld worden voor personen met een beperking. Daarom is het belangrijk dat er, naast tal van andere sporten, ook kansen gecreëerd worden om hen recreatief of competitief te laten paardrijden.

We zien deze actieve sportbeoefening niet alleen als een gezonde vrijetijdsbesteding, maar ook als een kans om elkaar te ontmoeten, de sfeer op te snuiven, deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, om mensen met een handicap te integreren én hen een verhaal te geven. De beleving staat centraal in het hele sportgebeuren, het recreatieve primeert steeds op het competitieve. Dus iedereen presteert op eigen niveau en naar eigen mogelijkheden.

Vanuit LRV willen we dit, samen met de werkgroepen en de provincies, onder andere ondersteunen via een activiteitenkalender.

**Een wedstrijd organiseren voor personen met een beperking?**

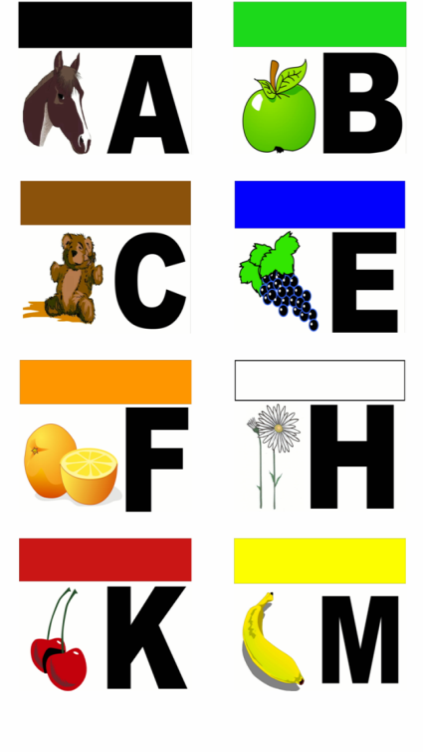
In onze kalender worden zowel vaste organisaties (vb. Zwart Goor, Den Dries, …) als wedstrijden in co-organisatie met LRV-tornooien opgenomen.

De deelnemers kiezen bij de inschrijving zelf welke dressuurproef zij rijden. Dit kan wisselen. Deelnemers dienen geen lid te zijn van LRV. Zij moeten wel verzekerd zijn via hun instelling of aansluiting in een club.

**Wat wordt er van u als inrichter verwacht?**

## Nodige ruimte en terreinen

* Voor de dressuurproeven is een dressuurring van 15 x 30m (proef 1 en 2) en een ring 20 x 40m (proef 3, 4, 5 en 6) vereist, ofwel indoor ofwel outdoor afgebakend met dressuurhekjes of springbalken op de grond.
* Er wordt best een extra afsluiting (bv. Nadar) op 1,5m rond de ring geplaatst om de veiligheid van de deelnemers te garanderen, ook indien de ring in een rijbaan gelegen is.
* Er wordt gereden met speciale letterborden (zie onder). Deze worden aan de inrichters ter beschikking gesteld door LRV.



* **De ring is best een beetje rustig gelegen zodat er niet te veel afleiding is voor de ruiters en paarden, maar liefst ook niet helemaal in een uithoek. Integratie blijft een doelstelling.**
* Daarnaast voorziet men een afgebakende ring voor het inrijden, met een aparte ruimte voor het op- en afstappen.
* Houd er rekening mee dat de deelnemers meestal in de buurt van de wedstrijdring verblijven. Indien mogelijk is het geen overbodige luxe om enkele stoelen voor de deelnemers (die misschien slecht ter been zijn) en hun supporters bij de wedstrijdring te plaatsen
* Men dient een toilet (al dan niet aangepast) in de nabijheid van de ring te voorzien.
* Eventueel kan aan de ingang van de terreinen een bord met de startvolgorde voorzien worden.
* Voor de gymkana (behendigheidsproef -> zie bijlage 13) is de ring bij voorkeur 40 x 40m

## Paarden en pony’s

Indien de ruiters zelf niet over paarden beschikken kan aan de inrichters worden gevraagd om eventueel enkele paarden en/of grotere pony’s ter beschikking te stellen. We proberen erover te waken dat deze dieren aangepast (rustig, betrouwbaar) zijn voor de doelgroep. Per dier wordt een vaste begeleider voorzien.

Concreet betekent dit dat de inrichters 2 tot 3 paarden ter beschikking stellen indien gevraagd.

Op deze paarden nemen verschillende deelnemers na elkaar deel. Dit mogen ook pony’s (vb. Fjorden) zijn.

## Inschrijvingen

Inschrijvingen verlopen steeds via de plaatselijke organisatoren of via het secretariaat van de LRV: [info@lrv.be](mailto:info@lrv.be) of [c.vandyck@lrv](mailto:c.vandyck@lrv).be

## Aanvangsuur

Op voorhand wordt er – meestal door het secretariaat LRV – een tijdschema opgemaakt en aan de verantwoordelijken van de inrichtende vereniging overgemaakt. Afhankelijk van de mogelijkheden van de organisatie en van het aantal deelnemers starten de wedstrijden om 10u00.

## Eventueel andere faciliteiten indien expliciet gevraagd

* Opstapbrug (vb. een verhoogje met paletten)
* Toilet voor gehandicapten

## Kledij

## Volgende kledij is aangewezen:

* Ruiterpet is verplicht
* Lichtkleurige rijbroek (wit, beige)
* Wit hemd, witte das, zwart of donkerblauw vest of een pullover van de instelling
* Rijlaarzen of chaps
* Sint-Jorisschildje

## Prijzen

Alle deelnemers ontvangen een medaille. Deze worden door LRV nationaal gratis ter beschikking gesteld. Tijdens LRV-tornooien kan er deelgenomen worden aan de parade. We vragen nadrukkelijk om buitensporigheden (gadgets, sponsoring, …) te vermijden!

## Jury

De aanduiding gebeurt door het secretariaat LRV. Het is belangrijk dat de juryleden enige ervaring hebben in de beoordeling van dressuurproeven van personen met een handicap.

**Contactpersonen**

G-paardrijden LRV nationaal

Christel Van Dyck – 0496/79 90 44 - [c.vandyck@lrv.be](mailto:c.vandyck@lrv.be) - [www.lrv.be](http://www.lrv.be/)

**G+ wedstrijden LRV Antwerpen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **ORGANISATIE** | **PLAATS** | **INSCHR VIA** |
| 21/02/2025 | LRV Prov indoor paarden | LRV Provinciaal Moervelden | c.vandyck@lrv.be |
| ??/06/2025 | Klavier of Wortel ? | Zwart Goor, Merksplas | paulienmertens1999@hotmail.com |
| 9/07/2025 | EK Minderhout | EK Eventing Minderhout | c.vandyck@lrv.be |
| 17/08/2025 | RT Oud Turnhout | LRV Tornooi | c.vandyck@lrv.be |
| 21/09/2025 | PRT Arendonk | LRV Provinciaal Tornooi | c.vandyck@lrv.be |
| 5/10/2025 | LRV NRT West Vlaanderen (Ruiselede) | LRV Nationaal Tornooi | c.vandyck@lrv.be |
| 7- 9/11/2025 | Ruiterhal Weelde Ravels | Weelde | paulienmertens1999@hotmail.com |

# 7. Bijlagen

## Bijlage 1: Dagprogramma’s

Hieronder het dagprogramma’s voor de tornooien deze zomer.

**Er wordt in springen B overal B 2-fasen gereden (indien mogelijk)**

**Aspiranten wordt opgesplitst in A90 & A70 (volgorde B-terrein = M > B > A90 > A70)**

Afbeelding met tekst, schermopname, diagram

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.

Afbeelding met tekst, schermopname

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.

**Ponytornooi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 09.00u | Individuele dressuur    aB1 / AB2 / AB1 / BL1 / BB2 / BB1 |
| 09.30u | Groepsdressuur |
| 13.00u | Individuele dressuur CL2 / CL1 / CB2 / CB1 / DL2 / DL1 / DB2 / DB1 |
|  |  |  |
| A-terrein | 08.30u | C90 – D100  -  2-fasenwedstrijd  B80   -  afzonderlijke barrage  + prijsuitreiking (met pony)  Prijsuitrijking CL – DL met pony |
| 14.00u | Feestprogramma  ·        Aantreden – vlaggenparade  ·        Prijsuitreiking groepsdressuur + G-ruiters |
|  | C100  -   afzonderlijke barrage  + prijsuitreiking (met pony)  Stoelrijden |
|  | Prijsuitreiking VM dressuur (met  pony) |
|  | D110   -   afzonderlijke barrage  + prijsuitreiking (met pony)  Prijsuitreiking NM dressuur (zonder pony) |
|  |  |  |
| B-terrein | 8.30u | B70, C80, D90 A60, S50, |
| 16.00 u | Ponyspelen |
|  |  |  |
| C-terrein | 8.30u | D80 - Asp80 – C70 - Asp70 – B60 - Asp60 – A50 – Asp50 – S40 - Asp40 – Asp30 – balkjes |

**Parcoursen**

Parcours C100 en D110 :

Basisparcours (10 hindernissen) 2 dubbelsprongen of 1 dubbelsprong  en één

3-sprong, die steeds eindigt op een stijlsprong.

Aparte barrage.

Parcours C90 en D100 :

2 fasen: 1ste fase maar 1 dubbelsprong en tussen 7 en 9 hindernissen.

2e fase van 4 tot 6 hindernissen met 1 dubbelsprong (mag dezelfde zijn als in 1ste fase)

Parcours B80 :

10 hindernissen maar 1 dubbelsprong.

Aparte barrage

Parcours S50, A60, B70, C80, D90 :

tussen de 8 en de 10 hindernissen, waarvan 1 dubbelsprong

2 fasen indien er voldoende tijd is: 1ste fase maar 1 dubbelsprong en tussen 7 en 9 hindernissen.

2e fase van 4 tot 6 hindernissen met 1 dubbelsprong (mag dezelfde zijn als in 1ste fase)

Parcours S40, A50, B60, C70, D80 :

tussen de 8 en de 10 hindernissen, waarvan 1 dubbelsprong

Parcours Asp :

8 hindernissen; waarvan 1 dubbelsprong

**Prijsuitreikingen**

Groepsdressuur + G-dressuur :

in de namiddag, samen met openingsparade

Individuele dressuur voormiddag:

na het stoelrijden, op het A-terrein (met pony)

Individuele dressuur namiddag:

op het einde van de wedstrijddag (zonder pony)

Springen:

Parcours B80, C100 en D110 :

Prijsuitreiking aansluitend aan de wedstrijd (stijl en barema a)

Parcours C90 en D100 :

Prijsuitreiking na de wedstrijd van de klasse D100 (stijl en barema a)

Parcours S50, A60, B70, C80, D90 :

Prijsuitreiking ….. medaille voor de eerste acht combinaties

Parcours S40, A50, B60, C70, D80 :

medaille voor foutloze omloop bij het verlaten van het terrein

Parcours Asp :

medaille voor foutloze omloop bij het verlaten van het terrein

Ponyspelen:

op het B- of C-terrein aansluitend aan de ponyspelen

## Bijlage 2: Taakverdeling geluidsinstallatie zomertornooien

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taakverdeling Geluidsinstallatie Tornooien 2025 - Voorstel** | | | |
| *Stavaza 14/03/2025- Onder voorbehoud goedkeuring leveranciers* | | | |
|  |  |  |  |
| **Locatie** | **RT** | **PT** | **Geluid** |
| Balen | 25-05-2025 | 24-05-2025 | Gino Peeters |
| Puurs | 06-07-2025 | 05-07-2025 | Kristof Blockx |
| Lichtaart | 10-08-2025 | 03-08-2025 | Kristof Blockx |
| Sint Lenaarts | 15-08-2025 | 10-08-2025 | Gino Peeters |
| Oud-Turnhout | 17-08-2025 | 15-08-2025 | Kristof Blockx |
| Leest | 24-08-2025 | 17-08-2025 | Gino Peeters |
| Geel Ten Aard | 31-08-2025 |  | Gino Peeters |
| PPT Zoersel |  | 14-09-2025 | Gino Peeters |
| PRT Arendonk | 21-09-2025 |  | Gino Peeters |
| NPT Arendonk |  | 28-09-2025 | Gino Peeters |
|  |  |  |  |
| \* = Zelfde locaties |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Contactinformatie:** | | | |
| Gino Peeters | 0495/30 09 28 | 014/58 98 76 | peetersgino@telenet.be |
| Kristof Blockx | 0479/55 82 73 |  | info@allaroundmovie.com |
|  |  |  |  |
| **Financiële afspraken** |  |  |  |
| De prijs per wedstrijddag is bepaald op **€650 (2 terreinen) en €700 (3 terreinen)**. | | | |
| Deze prijs omvat micro en geluid voor respectievelijk 2 of 3 springterreinen. | | | |
| Eventuele extra's (scherm, extra geluid in de tent, ...) is bijkomend. | | | |
|  |  |  |  |
| **Opmerking:** | | | |
| De tijdsopname wordt niet provinciaal vastgelegd. Hiervoor dienen de inrichters zelf contact op te nemen. | | | |
| (Bv. Paul Serneels - 0496/41 81 06) | | | |
|  |  |  |  |

## Bijlage 3: Nuttige adressen en provinciale aanvullingen

**Adressen:**

**Contacteer de correspondenten van nationale en regionale dag- en weekbladen!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TV / Radio Nationaal |  |  |
| VRT Niews |  |  |
| Sporza | (+32) 02/741.56.00 | [sporza@vrt.be](mailto:sporza@vrt.be) |
| Radio 1 (sporza) (Jo Deferme ) | (+32) 02/741.56.00 | [sporza@vrt.be](mailto:sporza@vrt.be) |
| VTM Sport | (+32) 02/255.37.81 | [dirk.deferme@vmma.be](mailto:dirk.deferme@vmma.be) |
| VTM Teletext sport | (+32) 02/255.66.87 | [sport.text@vtm.be](mailto:sport.text@vtm.be) |
| Persagentschap |  |  |
| Belga (Hans Vandendriesche) | (+32) 02/743.23.70 | [vdd@belga.be](mailto:vdd@belga.be) |
| TV / Radio regionaal |  |  |
| WTV (sport) | (+32) 051/25.95.25 | [bart.coopman@wtv.be](mailto:bart.coopman@wtv.be) |
| TV Oost (sport) | (+32) 051/25.95.25 | [svanoverstraeten@tvoost.be](mailto:svanoverstraeten@tvoost.be) |
| TV Limburg (sport) | (+32) 011/71.22.11 | [philip.dehollogne@tvl.be](mailto:philip.dehollogne@tvl.be) |
| TV Brussel (sport) | (+32) 02/702.87.33 | [jan.de.troyer@tvbrussel.be](mailto:jan.de.troyer@tvbrussel.be) |
| RTV (sport) | (+32) 014/59.15.25 | [jan.rummens@rtv.be](mailto:jan.rummens@rtv.be) |
| ROB (sport) | (+32) 016/40.60.80 | [luk.derden@robtv.be](mailto:luk.derden@robtv.be) |
| Focus TV | (+32) 051/25.95.25 | [jeroen.sap@focustv.be](mailto:jeroen.sap@focustv.be) |
| ATV (sport) | (+32) 03/212.13.83 | [dieter.stas@atv.be](mailto:dieter.stas@atv.be) |
| Radio 2 WV (sport) | (+32) 056/24.73.11 | [eddy.soetaert@mobistarmail.be](mailto:eddy.soetaert@mobistarmail.be) |
| Radio 2 OV (sport) | (+32) 09/224.72.11 | [francis.vanassche@vrt.be](mailto:francis.vanassche@vrt.be) |
| Radio 2 VB (sport) | (+32) 02/741.41.61 | [kris.baert@vrt.be](mailto:kris.baert@vrt.be) |
| Radio 2 Lim (sport) | (+32) 011/24.96.11 | [redactielimburg@radio2.be](mailto:redactielimburg@radio2.be) |
| Radio 2 Ant (sport) | (+32) 03/247.91.11 | [redactieantwerpen@radio2.be](mailto:redactieantwerpen@radio2.be) |
| Productiehuizen (sport) |  |  |
| Woestijnvis (Bart Raes) | (+32) 02/711.45.51 | [bart.raes@woestijnvis.be](mailto:bart.raes@woestijnvis.be) |
| De Mensen | (+32) 02/709.70.00 | [info@demensen.be](mailto:info@demensen.be) |
| Kranten |  |  |
| De Standaard (sport) | 02/467.2705 | [erik.de.kegel@standaard.be](mailto:erik.de.kegel@standaard.be) |
| Gazet Van Antwerpen (sport) | 03/210 05 25 | [gvasport@concentra.be](mailto:gvasport@concentra.be) |
| GVA redactie Metropool | 03/210 05 25 | [gvaregiometropool@concentra.be](mailto:gvaregiometropool@concentra.be) |
| GVA Waas en Dender | 03/210 05 25 | [gvaregiowaas@concentra.be](mailto:gvaregiowaas@concentra.be) |
| GVA Kempen | 03/210 05 25 | [gvaregiokempen@concentra.be](mailto:gvaregiokempen@concentra.be) |
| GVA Mechelen | 03/210 05 25 | [gvaregiomechelen@concentra.be](mailto:gvaregiomechelen@concentra.be) |
| Het Belang van Limburg (sport) | 011/878 800 | [hbvlsport@concentra.be](mailto:hbvlsport@concentra.be) |
| HBVL Regio | 011/878 801 | [hbvlregio@concentra.be](mailto:hbvlregio@concentra.be) |
| Het Laatste Nieuws (sport) | (+32) 02/454.23.11 | [geert.desmet@persgroep.be](mailto:geert.desmet@persgroep.be) |
| Het Nieuswblad (sport) | 02/467.22.11 | [ludo.vandewalle@nieuwsblad.be](mailto:ludo.vandewalle@nieuwsblad.be) |
| Het Niewsblad online | 02/467.22.11 | [redactieNBO@nieuwsblad.be](mailto:redactieNBO@nieuwsblad.be) |
| De Standaard Online | 02/467.2588 | [lotte.alsteens@standaard.be](mailto:lotte.alsteens@standaard.be) |
| Gazet Van Antwerpe online | 03/210 05 90 | [actuanet@concentra.be](mailto:actuanet@concentra.be) |
| Krant van West-Vlaanderen | (+32) 051/26.63.67 | [tthias.vanderaspoilden@roularta.be](mailto:tthias.vanderaspoilden@roularta.be) |
| De Streekkrant |  |  |
| De Zondag |  |  |
| Passe Partout |  |  |
| Hippische sites |  |  |
| Equestro | (+32)475/66.27.51. | [info@equestro.be](mailto:info@equestro.be) |
| Equnews |  | [bram@equnews.be](mailto:bram@equnews.be) |
| Galop.be | (+32) 14 30 96 50 | [galop@galop.be](mailto:galop@galop.be) |
| Horseman |  | [kristof.depauw@outlook.com](mailto:kristof.depauw@outlook.com) |
| Hippo TV | (+32) 056 403 900 | [david@ntv.be](mailto:david@ntv.be) |
| Horses.nl | (+31) 88 29 44 900 | [horses@eisma.nl](mailto:horses@eisma.nl) |
| Stud for life |  | [julien@studforlife.com](mailto:julien@studforlife.com) |
| Sport.be | (+32) 011/45.03.62 | [gert.vangoolen@sport.be](mailto:gert.vangoolen@sport.be) |
| Magazines |  |  |
| Cap |  | [katrien@communicatie-katrien.be](mailto:katrien@communicatie-katrien.be) |
| Equitime | (+32) 016 47 99 60 | [equitime@gmail.com](mailto:equitime@gmail.com) |
| Haverklap | (+32) 014 86 01 32 | [redactie@haverklap.be](mailto:redactie@haverklap.be) |
| Hippo Revue | (+32) 050/345 401 | [hipporevue@hippo.be](mailto:hipporevue@hippo.be) |
| Paardenkrant |  | [horses@eisma.nl](mailto:horses@eisma.nl) |
| Ros magazine |  |  |
| Z-Magazine | (+32)(0)89.730030 | [studbook@zangersheide.com](mailto:studbook@zangersheide.com) |
| Boer en Tuinder |  | [petra.de.becker@boerenbond.be](mailto:petra.de.becker@boerenbond.be) |
|  |  | philippe.masscheleyn@boerenbond.be |
|  |  | jan.van.bavel@boerenbond.be |
| Regionale kranten |  |  |
| Krant van West-Vlaanderen | (+32) 051/26.63.67 | [matthias.vanderaspoilden@roularta.be](mailto:matthias.vanderaspoilden@roularta.be) |
| De Streekkrant |  |  |
| De Zondag |  |  |
| Passe Partout |  |  |

**Uitnodigingen:**

Zorg ervoor dat op uw uitnodiging een contactadres staat.

**LRV:**

- Nationaal Bestuur LRV: Waversebaan 99, 3050 Oud-Heverlee

- Voorzitter: Lode Ceyssens, Boerenbond, Diestsevest 40, 3000 Leuven

**Boerenbond:**

- Voorzitter Antwerpen: Bert De Keyser; Maal 1, 2240 Geel

**Provinciaal Bestuur** **Antwerpen**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Functie** | **GSM** | **E-mail** |
| LAEREMANS EDDY | VOORZITTER | 0474 31 16 42 | eddy-laeremans@telenet.be |
| LEYS JORAN | SECRETARIS | 0474 85 81 17 | leys.joran@gmail.com |
| VAN DE POEL JOZEF | BESTUURSLID | 0473 65 40 41 | vandepoel.smolders@belgacom.net |
| VAN NUFFELEN TESSA | BESTUURSLID | 0497 51 83 72 | duddesjum@hotmail.com |
| MACHILSEN ELLE | BESTUURSLID | 0473 29 03 08 | elle\_machilsen@hotmail.com |
| SPIESSENS MARIE LOUISE | BESTUURSLID | 0476 85 91 21 | mlspiessens@skynet.be |
| VERVECKEN NIK | BESTUURSLID | 0486 87 67 44 | nik\_vervecken@yahoo.com |
| GILOPS KATRIEN | BESTUURSLID | 0487 15 93 69 | rombouts.gilops@telenet.be |
| FOCKAERT JAN | AFGEVAARDIGDE | 0497 41 73 89 | fockaert.j@belgacom.net |

**Provinciale Ponycommissie Antwerpen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| JAN FOCKAERT | VOORZITTER | 0497 41 73 89 | fockaert.j@belgacom.net |
| KIM FRANSEN | SECRETARIS | 0478 26 41 06 | kim.fransen@skynet.be |
| RUDI VAN KERCKHOVEN | MONITOR | 0496 27 26 51 | rudi.van.kerckhoven@telenet.be |
| NELE DE SMEDT | BESTUURSLID | 0475/53 52 74 | nele.de.smedt123@gmail.com |
| SASKIA JOCHEMS | BESTUURSLID | 0471 46 83 14 | saskiajochems.sj@gmail.com |
| BIANCA KOYEN | BESTUURSLID | 0472 63 94 64 | bianca.koyen@sbb.be |
| KARIN PEETERS | BESTUURSLID | 0477 69 35 89 | Karin\_peeters@live.be |
| VEERLE VERCAMMEN | BESTUURSLID | 0478 62 68 88 | veerlevercammen82@gmail.com |
| INE VERVECKEN | BESTUURSLID | 0474 45 55 61 | ine.vervecken@hotmail.com |
| MARJOLEIN DEN BOER | BESTUURSLID | 0477 28 52 90 | marjolein.den.boer@telenet.be |
| EDDY LAEREMANS | AFGEVAARDIGDE | 0474 31 16 42 | Eddy-laeremans@telenet.be |

## 

## Bijlage 4: Voorbeeld uitnodiging

Beste

De rijvereniging LRV Veldegem nodigt U, uw familie, vrienden en kennissen graag uit op het ruitertornooi van LRV Brabant dat plaatsvindt op **zondag 2 mei 2019** in **de Bosstraat te Veldegem.**

**Locatie**: Terreinen, gelegen aan de Bosstraat te Veldegem

**Programma :** SPRINGTERREIN / A - TERREIN

08.30 Springwedstrijd Licht twee fasen

Prijsuitreiking Licht tijdens de prijsuitreiking om 15u te voet in de tent in uniform

15.00 Prijsuitreiking individuele dressuur hoogste klassen (L1-ZZ): in de tent in correct uniform

3 medailles

Prijsuitreiking groepsdressuur: te voet in de tent in uniform

15.30 Springwedstrijd Zwaar (barema A met barrage)

Prijsuitreiking Zwaar

Springwedstrijd Midden (barema A met barrage)

Prijsuitreiking Midden

FEESTTERREIN/ B - TERREIN

08.30 Springwedstrijd Beginnelingen

(Tuigers)

Springwedstrijd Aspiranten

TENT

17.00 Prijsuitreiking individuele dressuur laagste klassen (B1 – B2):

5 medailles - te voet

Wij hopen u op ons Provinciaal Indoorweekend te mogen verwelkomen.

Louis Paard

Voorzitter LRV Veldegem

*De inkom bedraagt slechts 3 euro per persoon; onder de 16 jaar zelfs helemaal gratis.   
Deze uitnodiging is alvast jouw gratis toegangsbewijs!*

## Bijlage 5: Voorbeeld Fiscaal attest sponsors

Publiciteit ruitertornooi LRV Veldegem

Tussen enerzijds, LRV Veldegem, Bosstraat 12, 8210 Veldegem en anderzijds

Naam bedrijf: ………………………………….…………………………………………………

Adres: ………………………………………..…………………………………………..

………………………………………..…………………………………………..

Contactpersoon: ……………………………………..……………………………………………..

LRV Veldegem verbindt zich ertoe de door de sponsor bezorgde advertentie en/of logo te plaatsen via één van volgende mogelijkheden, waaruit de sponsor naar zijn wensen en mogelijkheden een pakket kiest:

**Als helpende hand**

Ondersteuning op gebied van dans, muziek, geluid, catering, … zijn steeds welkom!

**Als structurele sponsor**

□25euro: Vermelding in het programmaboekje

□50euro: Vermelding in het programmaboekje met logo,

□100euro Vermelding in het programmaboekje met logo, en vermelding op de T-shirts van de medewerkers.

Hiervoor betaalt de sponsor de som van € …….…, hetzij contant, hetzij door overschrijving op rekeningnummer BE12 3456 7890 1234 met vermelding “SPONSORING LRV TORNOOI”.

Dit contract dient voor de sponsor als een ontvangstbewijs van LRV Veldegem.

Opgemaakt in 2 exemplaren op …………………………………….. in ………………………………………………

Voor akkoord

Namens de sponsor Namens LRV Veldegem

LRV Veldegem, Bosstraat 12, 8210 Veldegem, Ondernemingsnummer: BE0123.456.789

## Bijlage 6: Voorbeeldbrief aan het gemeentebestuur

LRV Veldegem  
Bosstraat 12  
8210 Veldegem

Veldegem, 5 februari 2019

Geachte Heren,

Op 21 juli 2019 organiseerde onze vereniging, de Landelijke Rijvereniging van Veldegem een ruitertornooi in op de terreinen aan de ………………. straat te ……………………………… Niettegenstaande het extreem slechte weer werd het een organisatie, die een enorme publieke belangstelling kende.

Ook dit jaar wensen wij met onze vereniging weerom een dergelijke activiteit op te zetten. Ditmaal zal onze vereniging op zondag 10 juli 2019 een ruitertornooi inrichten. Op deze organisatie verwachten wij weerom een 600-tal paarden uit de hele provincie Oost-Vlaanderen.

Voor deze organisatie zouden wij graag op uw steun kunnen rekenen. Het gaat o.m. om de volgende punten:

1. Het verlenen van vrijstelling van taks op de vermakelijkheden op zondag 10 juli 2019.

2. Medewerking van de gemeentelijke politiediensten voor:

– het verkeersvrij maken van de straten langsheen de terreinen

– de regeling van het verkeer op de dag van het tornooi.

3. Om het tornooi praktisch te kunnen verwezenlijken zouden wij graag een beroep willen doen op volgende materialen:

– een standpijp voor watervoorziening

– 15 vlaggenmasten + vlaggen van de gemeente en de provincie

– 900 meter nadarafsluiting

–eventuele andere materiële steun.

4. Het maaien van de bermen en ruimen van de grachtkanten in de omgeving van de terreinen, zodat de bezoekers een positief beeld van de gemeente meedragen.

5. De gemeente Veldegem beschikt over 15 toognadars die ons erg nuttig zouden zijn voor de tent.

Graag hadden wij dat uw diensten deze zou vragen bij de betrokken dienst in …………..

Voor de praktische regeling en verdere inlichtingen kunt U steeds terecht bij ondergetekende.

Natuurlijk zullen wij U ten gepaste tijde uitnodigingen bezorgen zodat U onze organisatie van op een ereplaats kan meemaken.

In afwachting van een gunstig antwoord, verblijven wij,

Hoogachtend,

Bestuurslid Rijvereniging Veldegem

## Bijlage 7: Keiveilig paardrijden

**Actiepunt**

Aandacht voor de preventie van ongevallen bij de voorbereiding en inrichting van een tornooi.

Noteren van de punten die er zijn fout gelopen of waar er zich ongevallen hebben voorgedaan.

**Enkele aandachtspunten**

1. Algemeen geldende afspraken (zie organisatiebundel)

– terreinen, materialen

– (hulp)diensten

2. Preventietips ophangen

– honden aan de leiband

– inspringterrrein: ruiterpet verplicht

3. Structuur brengen in de organisatie

– via bewegwijzering (vooraf / op het terrein / bij het verlaten van het terrein)

– via een plan van de terreinen (eventueel in programmaboek of meesturen aan de commandanten), bord aan de ingang van de terreinen…

– het kruisen van toeschouwers en paarden vermijden of speciaal aangeven

4. Secundaire preventie

– (hulp)diensten

–Materialen bouwploeg:

+ om een gewond paard af te schermen: zeil + paaltjes

+ om een gewond paard af te voeren: van of vrachtwagen met takel

+ om de plaats van het ongeval te herstellen: zand, schavelingen, water…

5. Logistieke ondersteuning inrichters

Provinciaal of gewestelijk materiaal

Parkingwachters: fluorescerende jasjes

6. Communicatie

Opzetten van een telefoonkaart (Gsm-nummers) waarvan de nummers genoteerd worden en ter beschikking gesteld worden van de microleiding, het secretariaat, de hindernis rechters.

Op deze kaart worden in ie der geval volgende nummers genoteerd:

– hulpdiensten plaatselijk en 100-centrale

– dokter van dienst

– hoofdjury

– veearts van dienst

– hoefsmid van dienst

–secretariaat

– bouwploeg

–eventueel ring meesters

7. Terreinschets

Duidelijke terreinschets met de aandacht voor bereikbaarheid door de hulpdiensten (of voor andere transportmogelijkheden)

Zorgen dat deze terreinschets ook bij de hulpdiensten aanwezig is.



## Bijlage 8: Kwaliteitsnormen tornooien evaluatieformulier

**Algemeen:**

• aparte toegangsweg voor vrachtwagens en personenwagens

• noodweg voor hulpdiensten

• apart elektriciteitscircuit voor het wedstrijdsecretariaat

• diensten op een vaste plaats

• terreinen volgens afmetingen (hoofdterrein, neventerrein, inspringterreinen...)

• voldoende bewegwijzering (min. 20 plaatjes met het correcte logo)

• voldoende vuilnisemmers/containers (min. 20 stuks)

• voldoende vlaggen

• verzorg de toiletten volgens Vlarem-normen

• plan van de terreinen beschikbaar

• verzorgde maaltijden voor juryleden – ook drankbevoorrading tijdens de jury-opdracht

**Springterreinen:**

•inkom feestterrein minder dan 50 m van het secretariaat verwijderd

•gesloten secretariaatsruimte

•voldoende versiering: 1 punt per bloemstuk/versierattribuut

•automatische tijdsopname

• correct gebouwde sloot

• bord aan ingang springterrein (startvolgorde - tekening parcours)

**Dressuurterreinen:**

•dressuurringen met dressuurkegels

•dressuurringen met hekjes en dressuurhokjes

•minstens 1 inrijring per 3 dressuurringen

**Publiciteit:**

• verzorgde publiciteitsborden met gebruik van het logo of affiche (2 punten per bord 2 X 1 m)

• persbericht (5 punten)

• voldoende visibiliteit van de nationale sponsors

(AVEVE - KBC - SBB - Stephex)

**LET OP: Sponsormateriaal van Krismar mag niet meer gebruikt worden!**

* **STEPHEX**: plaats voorzien voor één of twee vrachtwagens, af te spreken met Sarah ([s.fannes@lrv.be](mailto:s.fannes@lrv.be))

**Genodigden:**

• verzorgde uitnodiging met antwoordkaart

• voorbehouden parking voor jury en genodigden

• vriendelijk onthaal van de genodigden

• speciale aandacht voor de terreineigenaar

• terras als tribune

• versierde prijzentafel

• hostessen

• tijdig voorbereiden van prijsuitreiking (cfr. Medailles per ring, sponsors, …)

**Medewerkers:**

•medewerkers herkenbaar

•opvang van juryleden met koffie - koffiekoeken

• drankbedeling in de loop van voor/namiddag

• maaltijd op de middag

•voldoende pistepersoneel

• plaatselijk secretariaat met 3 medewerkers

• bedanking aan medewerkers

## 

## Bijlage 9: MTR - Mag landbouwgrond gebruikt worden voor manifestaties?

***Snelcursus: de toepassing van het Europese landbouwbeleid in Vlaanderen en de diverse steunregelingen***

*In 2023 werd de Vlaamse toepassing van het EU gemeenschappelijk landbouwbeleid (het GLB) grondig hervormd. Naast een stelsel van basisinkomenssteun is het nieuwe GLB gebouwd op 3 belangrijke pijlers -de zogenaamde groene architectuur – die invulling geven aan de vooropgestelde hogere milieu en klimaatambities. De 3 basispijlers vergroening in het GLB zijn:   
 -vrijwillige éénjarige ecoregelingen  
 -vrijwillige meerjarige agro-milieumaatregelen en beheersoveréénkomsten  
 -verplichte naleving conditionaliteit*

*Afhankelijk van welke steunregelingen worden aangevraagd, verschillen de verplichtingen.*

1. ***Onderscheid tussen de diverse steunregelingen***

*Als basisregel dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen percelen in gebruik voor*

*-activering van betalingsrechten ter invulling van de basisinkomenssteun   
Voor de activering van betaalrechten moet een perceel gedurende het ganse jaar in landbouwgebruik zijn.* ***Tijdelijke aanwezigheid van niet-landbouwactiviteiten wordt uitzonderlijk toegestaan, hieronder (punt 2) wordt beschreven aan welke voorwaarden tijdelijke niet-landbouwactiviteiten moeten voldoen.***

*-de aanvraag van éénjarige ecoregelingen*

*De landbouwer krijgt steun voor de uitvoering van specifieke maatregelen, de aangelegde oppervlakte is bepalend voor de steun.* ***Gezien het éénjarige karakter is dit in de meeste gevallen niet cumuleerbaar met niet-landbouwactiviteiten.***

*Meest voorkomende voorbeelden:*

*Inzaai van vlinderbloemigen*

*Toepassing van precisie-landbouw GPS-technieken*

*Toepassing van mechanische onlruidsbestrijding*

*Het verhogen van het organische stofgehalte*

*-meerjarige agro-milieumaatregelen of beheersoveréénkomsten.*

*Voor de aanvraag van meerjarige agro-milieumaatregelen (Bv. Omzetting van tijdelijk naar blijvend grasland, behoud van blijvend grasland, inzaai van meerjarige teelten) of beheersoveréénkomsten (perceelsranden, akkervogels, …) moet op de volledige oppervlakte van het perceel de specifieke teelt aanwezig zijn tijdens specifieke verplichte aanhoudperiodes.* ***Op dergelijke percelen mag het gebruik voor niet-landbouwdoeleinden dus zeker niet resulteren in een vernietiging van de teelt, aangezien dit gevolgen kan hebben op de uitbetaling van meer dan 1 jaar.***

*De verplichte naleving van conditionaliteitsvoorwaarden (GLMC :goede landbouw en milieuconditie) is van toepassing op alle landbouwpercelen. Relevante voorbeelden zijn:*

*GLMC 1: behoud blijvend grasland Hierdoor mogen percelen blijvend grasland niet gescheurd worden*

*GLMC 6: minimale bodembedekking Verplichting om na de hoofdteelt groenbedekkers in te zaaien*

*GLMC7: verplichte gewasrotatie toe te passen op perceelsniveau*

*GLMC8: aanleg van niet productieve elementen (is na de boerenbetogingen fel afgezwakt)*

*GLMC 9: bescherming van ecologisch kwetsbar blijvend grasland*

1. ***Mogen landbouwgronden tijdelijk voor andere doelen gebruikt worden?***

*Met het Agentschap landbouw en zeevisserij zijn een aantal afspraken gemaakt, binnen welke contouren een landbouwer zijn perceel ter beschikking kan stellen als kampplaats of voor een zomeractiviteit zoals een ruitertornoo.*

*In geval van tijdelijke niet-landbouwactiviteiten die plaats vinden op een deel van een perceel, hanteert het Agentschap Landbouw en zeevisserij onderstaande principes:*

***MINDER DAN 3 MAANDEN UIT LANDBOUWGEBRUIK***

*Indien een (deel van het) perceel minder dan 3 maanden niet in landbouwgebruik is dan gelden de volgende principes:*

*1.1 BASISINKOMENSSTEUN EN CONDITIONALITEIT Voor de basisinkomenssteun hoeft u niets te doen. De aangifte in de verzamelaanvraag kan ongewijzigd blijven en er is geen gevolg voor de uitbetaling van de basisinkomenssteun. De voorwaarden voor conditionaliteit moeten wel gerespecteerd blijven.*

*1.2 ECOREGELINGEN EN AGROMILIEUKLIMAATMAATREGELEN Voor de ecoregelingen en de agromilieuklimaatmaatregelen moet u zich wel bewust zijn van het feit dat de voorwaarden die u aangegaan bent bij het sluiten van de verbintenis van kracht blijven. Zo moet u bijvoorbeeld de aanhoudperiode of de voldoende aanwezigheid van klaver in de graszode kunnen blijven garanderen. Als dit het geval is, moet de aangifte niet gewijzigd worden. Wanneer u niet meer kan voldoen aan één van de voorwaarden van de aangegane verbintenis moet u de verzamelaanvraag aanpassen.*

***MEER DAN 3 MAANDEN UIT LANDBOUWGEBRUIK***

*Als een (deel van het) perceel meer dan 3 maanden niet in landbouwgebruik is na het verbouwen van de hoofdteelt of als een deel van het perceel in het kalenderjaar definitief uit landbouwgebruik gaat na het verbouwen van de hoofdteelt, moet dit deel afgesplitst worden van het perceel. Het deel komt niet in aanmerking voor premies.*

*Als een (deel van het) perceel meer dan 3 maanden niet in landbouwgebruik is voor het verbouwen van de hoofdteelt moet het (deel van het) perceel aangegeven worden met hoofdteelt ‘braak zonder onderhoud’, teeltcode 81.*

1. ***Toegepast op activiteiten van LRV***

*De meeste activiteiten die de LRV in het veld inrichten, voldoen aan de hierboven beschreven voorwaarden “MINDER DAN 3 MAANDEN UIT LANDBOUWGEBRUIK. Sinds enkele jaren moet er ook geen voorafgaande melding meer gebeuren en mag de activiteit zelfs een winstgevend karakter hebben. De buitendienst van het agentschap landbouw en zeevisserij van de Vlaamse Overheid kan wel de naleving van de voorwaarden ter plaatse komen controleren!*

1. ***Is er een sanctie in geval van het overtreden van de regels?***

*Ja. Het is de boer die de rekening gepresenteerd krijgt: in de vorm van een korting op de premies, tot het volledig verlies van de steun. Als er twijfel bestaat over het karakter van de activiteit, vraagt de landbouwer dus toch best een advies aan de controlerende administratie (zie boven). Zelf kan je als rijvereniging niet veel doen. Heb je het geluk dat je een perceel landbouwgrond mag gebruiken, informeer dan de betrokken landbouwer zeker over deze richtlijnen. Als je hierdoor problemen kan vermijden, ben je wellicht verzekerd van een duurzame samenwerking in lengte van jaren!*

*MEER INFO:*

[*https://lv.vlaanderen.be/bedrijfsvoering/verzamelaanvraag-randvoorwaarden/verzamelaanvraag*](https://lv.vlaanderen.be/bedrijfsvoering/verzamelaanvraag-randvoorwaarden/verzamelaanvraag)

*G. Vandepoel*Afdeling Inkomenssteun

Bij de buitendiensten van het Departement Landbouw en Visserij kunt u terecht voor alle inlichtingen

ANTWERPEN  
Departement Landbouw en Visserij  
Antwerpen  
Anna Bijnsgebouw  
Lange Kievitstraat 111 - 113 bus 71  
2018 ANTWERPEN  
Tel. 03 224 92 00 | Fax: 03 224 92 01  
E-mail: [inkomenssteun.antwerpen@lv.vlaanderen.be](mailto:inkomenssteun.antwerpen@lv.vlaanderen.be)

WEST-VLAANDEREN  
Departement Landbouw en Visserij  
West-Vlaanderen  
Vlaams Administratief Centrum  
Koning Albert I-laan 1/2, bus 101  
8200 Brugge  
Tel. 050 24 76 20 | Fax: 050 24 76 01  
E-mail: [inkomenssteun.westvlaanderen@lv.vlaanderen.be](mailto:inkomenssteun.westvlaanderen@lv.vlaanderen.be)

VLAAMS-BRABANT  
Departement Landbouw en Visserij  
Vlaams-Brabant  
Vlaams Administratief Centrum  
Diestsepoort 6, bus 101  
3000 LEUVEN  
Tel. 016 66 61 40 | Fax: 016 66 61 41  
E-mail: [inkomenssteun.vlaamsbrabant@lv.vlaanderen.be](mailto:inkomenssteun.vlaamsbrabant@lv.vlaanderen.be)

OOST-VLAANDEREN  
Departement Landbouw en Visserij  
Oost-Vlaanderen  
Virginie Lovelinggebouw  
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 101  
9000 GENT  
Tel. 09 276 29 00 | Fax:09 276 29 05  
E-mail: [inkomenssteun.oostvlaanderen@lv.vlaanderen.be](mailto:inkomenssteun.oostvlaanderen@lv.vlaanderen.be)

LIMBURG  
Departement Landbouw en Visserij  
Limburg  
Vlaams Administratief Centrum  
Koningin Astridlaan 50 bus 6  
3500 HASSELT  
Tel. 011 74 26 50 | Fax: 011 74 26 69  
E-mail: [inkomenssteun.limburg@lv.vlaanderen.be](mailto:inkomenssteun.limburg@lv.vlaanderen.be)

Woordvoerder Landbouw en Visserij  
Nele Vanslembrouck | Tel. 02 552 77 17  
[nele.vanslembrouck@lv.vlaanderen.be](mailto:nele.vanslembrouck@lv.vlaanderen.be)

Persverantwoordelijke Landbouw en Visserij  
Eef Goossens | Tel. 02 552 77 67   
[eef.goossens@lv.vlaanderen.be](mailto:eef.goossens@lv.vlaanderen.be)

Meer info over het beleidsdomein Landbouw en Visserij:

Het beleidsdomein Landbouw en Visserij valt onder de bevoegdheid van Joke Schauvliege: Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw.

Het beleidsdomein Landbouw en Visserij maakt deel uit van de Vlaamse overheid en omvat het Departement Landbouw en Visserij, het Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (ILVO), het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing (VLAM) en de Strategische Adviesraad voor Landbouw en Visserij (SALV).

Meer info kan u vinden op [www.vlaanderen.be/landbouw](https://emea01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Flandbouw&data=02%7C01%7Cguy.vandepoel%40boerenbond.Be%7Ce07694a87fe247d4192808d583594853%7Ccce5156d7a794845927c07fc674c3e2b%7C0%7C0%7C636559341862969212&sdata=mL6tj465E38VzF4fJbagpSgSn8Clsf%2BrFLX%2FLDnu4nI%3D&reserved=0)

[**https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/gemeenschappelijk-landbouwbeleid-glb-2020/informatiefiches**](https://lv.vlaanderen.be/nl/landbouwbeleid/landbouwbeleid-eu/gemeenschappelijk-landbouwbeleid-glb-2020/informatiefiches)

## Bijlage 10: Gegevens programmaboekje

*!!! 4 weken voor het tornooi in te sturen aan het LRV- secretariaat – info@lrv.be*

**Wedstrijd:** ...........................................................................................................

**Aantal gewenste boekjes**: ............ ............ ............ ....................................................................

**Plaatselijk bestuur rijvereniging: (indien van toepassing) (\*)**

Proost: ........................................................................................................................

Voorzitter: ........................................................................................................................

Commandant: ........................................................................................................................

Hulpcommandanten: ........................................................................................................................

........................................................................................................................ ........................................................................................................................

Secretaris: ........................................................................................................................

Schatbewaarder: ........................................................................................................................ Bestuursleden: ........................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...................................................................................... .........................................................................

............................................................................................ ...................................................................

.................................................................................................. .............................................................

**Plaatselijk bestuur ponyclub: (indien van toepassing) (\*)**

Proost: ........................................................................................................................

Voorzitter: ........................................................................................................................

Commandant: ........................................................................................................................

Hulpcommandanten: ........................................................................................................................

........................................................................................................................ ........................................................................................................................

Secretaris: ........................................................................................................................

Schatbewaarder: ........................................................................................................................ Bestuursleden: ........................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...................................................................................... .........................................................................

............................................................................................ ...................................................................

.................................................................................................. .............................................................

**Diensten:**

Dokter van dienst: .............................................................................................................

Dierenarts van dienst: .............................................................................................................

Plaatselijke verantwoordelijke: ....................................................... .....................................................

EHBO (\*\*): .............................................................................................................

Hoefsmid: .............................................................................................................

Terreineigenaars: .............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

.............................................................................................................

Andere gewenste vermeldingen:

**.........................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................**

Voorwoord (eventueel)

**.........................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................**

Sponsors (eventueel) (indien graag vermelding van logo’s – graag aangeleverd in één Word-document)

**.........................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................**

(\*) we merken soms verschillen tussen de bestuursfuncties in Eqify , en de bestuursfuncties die doorgegeven worden voor in de programmaboekjes. Dit is uiteraard geen probleem.   
Let wel dat jullie de besturen in Eqify correct aanduiden! Zo ben je zeker dat alle betrokkenen de juiste omzendbrieven ontvangen!

(\*\*) we herhalen nog even de voorschriften qua bemanning EHBO-posten, voor de zomertornooien, zoals vermeld in het wedstrijdreglement:

Bij de organisatie dienen steeds hulpdiensten aanwezig te zijn.

De samenstelling van deze diensten is als volgt:

**– Zomertornooien, wedstrijden jonge paarden:**

Aanwezigheid van erkende hulppost (kruisvereniging) of **minstens 2 personen**, waarvan minstens 1 in het bezit van een 112 badge (*Erkenningsteken wordt uitgereikt door de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid en geeft het recht om opdrachten van de 112-dienst uit te voeren )* **en** de andere verpleegkundige/arts van een spoeddienst.

Ambulance: te bekijken door de verantwoordelijke van de hulppost (indien voldoende snel (binnen 10 minuten aanwezig) bereikbaar niet nodig).

Dierenarts: stand-by (bereikbaar en snel ter plaatse).

Hoefsmid: stand-by (bereikbaar en snel ter plaatse).

Het is belangrijk dat de hulpposten:

- tijdig **aanwezig** zijn en blijven tot de wedstrijd beëindigd is.

- zich in de **nabijheid** van de wedstrijd bevinden.

- Een **overzicht** hebben van de terreinen en zich gespreid opstellen.

## Bijlage 11: Inlichtingen in verband met het tornooi

*Af te geven op de organisatievergadering of z.s.m. bezorgen aan het LRV secretariaat (min. 8 weken op voorhand)*

Benaming tornooi

*Zo noteren we de wedstrijden op Eqify . Indien opdruk op medailles, plaatsen we deze info op de stickers.*............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

**Locatie tornooi**

*(Naam – straat – wijk – gehucht – deelgemeente)*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

*Indien alternatief gps-adres:*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

**Contactpersoon tornooi**

*Wordt genoteerd op de jurylijsten & op Eqify .be*

............................................................................................................................................

**Levering tornooi-materiaal***Vanaf donderdag voor het tornooi: dressuurproeven, medailles, programmaboekjes, …*

Naam: .................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................   
Tel.: ....................................................................................................................................

Opmerkingen: …………………………………………………………………………………………………………….

**Eventuele opmerkingen facturatie**

(Bedoeld voor het afleveren van medailles, opvragen van inlichtingen, facturatie-adres)

............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................

## Rekeningnummer:……………………………………………………………………………………………………………………………

## *(bedoeld voor het storten van inschrijvingsgeld, waarborgen, …)*

## Bijlage 12: Promotiemateriaal te verkrijgen bij LRV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code LRV** | **Omschrijving** | **Foto** | **Prijs** |
| LA071 | Stewardband LRV |  | € 7,50 |
|  | Uitnodigingen (A4) *Kunnen bedrukt worden met een standaard printer* |  | Gratis |
| LT20 | Polsbandjes (per 100)  *Beschikbaar in verschillende kleuren* |  | € 5/100 stuks |
| LB01 | St. Jorisschildje |  | € 2 |
| LB011 | St. Jorisschildje op elastiek |  | € 5 |
| LT02P | Wegwijzers (pvc) |  | € 1,50 |
|  | Folders | IMG_3478 | Gratis |
|  | Folders G-werking | folder G-paardrijden | Gratis |