TOOL 1: Opmaak inventaris

Deze tool kwam tot stand in samenwerking met Scwitch en T&C Blue Horizon.

# Algemeen kader

## Gegevens sportclub

Naam sportclub: naam sportclub

Adres sportclub: adres sportclub

Rechtsvorm sportclub: rechtsvorm sportclub

Website sportclub: website sportclub

De sportclub is lid van federatie: federatie

Contactpersoon sportclub

Naam: naam contactpersoon

Telefoon: telefoon contactpersoon

E-mail: e-mail contactpersoon

Verantwoordelijke/Aanspreekpunt voor het naleven van de privacywetgeving

Naam: naam aanspreekpunt privacy

Telefoon: telefoon aanspreekpunt privacy

E-mail: e-mail aanspreekpunt privacy

Sinds: aanspreekpunt privacy sinds

## Context sportclub

**Welke soorten activiteiten organiseert je sportclub?**

activiteiten van je sportclub

**Hoeveel leden telt je sportclub (ongeveer)?** aantal leden

**Hoeveel contactpersonen zitten er in de database van de sportclub?** aantal contactpersonen

# Persoonsgegevens

**Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je sportclub bij?**

**Algemene persoonsgegevens**

identificatiegegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, identiteitskaartnummer,…

persoonlijke kenmerken: leeftijd, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke stand, nationaliteit,…

rijksregisternummer

beeldmateriaal: (digitale) foto’s

fysieke eigenschappen: grootte, gewicht, onderscheidende fysieke kenmerken

psychische beschrijving: meningen betreffende persoonlijkheid of karakter

vrijetijdsactiviteiten en interesses: hobby's, sport,…

opleidingen en vormingen

andere: andere algemene persoonsgegevens

**Gevoelige persoonsgegevens**

gegevens betreffende de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand

medische fiche (medisch attest / doktersattest)

medisch dossier, medische verslagen

diagnose-informatie

behandeling

dieet

handicap

andere bijzondere vereisten ivm gezondheid

raciale of etnische gegevens

seksuele geaardheid

gerechtelijke gegevens

andere: andere gevoelige persoonsgegevens

# Betrokkenen

**Van wie houdt je sportclub persoonsgegevens bij:**

bestuurders

deelnemers

leden

ouders van leden

sponsors

sympathisanten

vrijwilligers

personeel

medewerkers overheid / federatie

contacten binnen andere organisaties

andere: andere personen

**Wie verwerkt de persoonsgegevens en is dit op een server/ in de “cloud”, op een laptop of smartphone?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Server / cloud | Laptop | Smartphone |
| Voorzitter (intern) |  |  |  |
| Boekhouder (extern) |  |  |  |
| Freelancers (extern) |  |  |  |
| Vrijwilligers (intern) |  |  |  |
| Federatie (extern) |  |  |  |
| Lokale overheid / gemeente (extern) |  |  |  |
| Vlaamse overheid / Sport Vlaanderen (extern) |  |  |  |
| Andere: andere personen |  |  |  |
| Andere: andere personen |  |  |  |

**Waar slaat je sportclub persoonsgegevens op? (databank, server, cloud) En waar bevindt deze zich?**

Locatie persoonsgegevens

**Welke software wordt gebruikt voor:**

Tekstverwerking, rekenblad, presentatietool: software voor office

Email-beheer: software voor e-mail

CRM-pakket (database pakket): software voor database

Andere specifieke software: andere software

# Beschrijving verwerkingsactiviteiten

**Welke verwerkingsactiviteiten voert je sportclub uit?**   
Verwerking is het verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren of vernietigen van gegevens.

**ledenadministratie**:

je club registreert persoonsgegevens van haar leden voor het aanmaken van lidkaarten, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister,…

**organisatie van competitie**:

je club registreert persoonsgegevens voor de organisatie van de competitie.

**organisatie van opleidingen:**

je club registreert persoonsgegevens van de deelnemers aan opleidingen en vormingen, alsook van trainers en opleiders.

**organisatie evenementen:**

je club registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor haar aanbod en de registratie van betalingen (o.a. recreatieve sport, eetfestijnen,…)

**sympathisanten informeren (nieuwsbrief niet-leden):**

je club registreert persoonsgegevens van sympathisanten zodat ze hen op de hoogte kan houden over de interne werking en activiteiten (o.a. nieuwsbrieven via e-mail of post)

**personeelsadministratie:**

je club registreert personeelsgegevens van medewerkers of personeelsleden om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake personeelsbeheer

**vrijwilligersovereenkomsten:**

je club registreert persoonsgegevens van haar vrijwilligers om te voldoen aan de vrijwilligerswetgeving

**leveranciersboekhouding:**

je club registreert persoonsgegevens van de leveranciers voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding

**contactlijsten bijhouden:**

je club registreert persoonsgegevens van de contacten die zij heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren

**giftenlijsten:**

je club registreert persoonsgegevens van de personen die een gift deden aan de organisatie,

o.a. om de fiscale attesten te kunnen opmaken volgens de wettelijke regels

**donateurs:**

je club heeft een lijst van potentiële donateurs die op geregelde tijdstippen worden gecontacteerd om een gift te doen

**onderhouden sociale media:**

je club registreert de mensen die haar Facebook-pagina volgen

**andere:** andere verwerkingsactiviteiten

**Worden persoonsgegevens verwerkt door een andere organisatie waarmee je club samenwerkt?**

ja

neen

Zo ja, door welke organisatie(s): andere organisaties die je persoonsgegevens verwerken

Zo ja, is er een geschreven contract met deze organisatie(s)?

ja

neen

Zo ja, bevatten deze contracten de nodige garanties en maatregelen inzake veiligheid?

ja

neen

**Worden er persoonsgegevens gedeeld met of overgedragen aan andere organisatie(s)?**

ja

neen

Zo ja, welke organisatie(s): andere organisaties die je persoonsgegevens ontvangen